



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “CARINI CALDERONE-TORRETTA”**

Via Emilia, 1 - 90044 Carini (PA)  
Cod. fisc. 80029730829 - Cod. Min. PAIC8AG007  
e-mail Segreteria: [paic8ag007@istruzione.it](mailto:paic8ag007@istruzione.it)  
posta certificata: [paic8ag007@pec.istruzione.it](mailto:paic8ag007@pec.istruzione.it)  
Tel. 091/8661303 – Fax 091/8669514

**Circ. n. 102**

**del 18/12/2015**

**Ai Docenti Neoimmessi in ruolo**

**Ai Docenti**

**Al DSGA**

**OGGETTO: Nomina Tutor anno di prova per docenti neoassunti. Anno scolastico 2015-2016**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Dlgs. 297/94 ;  
VISTO l'art.25 del Dlgs. 165/2001;  
VISTO l'art. 1 commi (115-116-117-118-119-120 ) della legge 107/2015;  
VISTI i criteri individuati nel Collegio dei Docenti;  
VISTE le candidature pervenute agli atti con relativi curriculum vitae dei docenti disponibili;

**NOMINA**

i seguenti docenti tutor dei corrispondenti docenti neo immessi in ruolo nell'A.S. 2015/16:

- 1) **Ciulla Antonio** (Tecnologia - A033), tutor di **Giannola Anna Maria** (Tecnologia - A033);
- 2) **Scarpa Orazio** (SOSTEGNO 1G) tutor di **Riina Antonio Mari** (Motoria - A030)
- 3) **Scarpa Orazio** (SOSTEGNO 1G) tutor di **De Simone Marcella** (SOSTEGNO 1° G)
- 4) **Borruso Antonina** tutor di **Santangelo Antonella** (Inglese -A345)
- 5) **Palazzolo Antonella** tutor di **Provenzano Loredana** (Primaria)
- 6) **Sanfilippo Natalia** (Primaria) tutor di **Cataldo Daniela** (Primaria)
- 7) **Cagnina Maria Lina** (Primaria) tutor di **Grillo Marinella** (Primaria)
- 8) **Alfieri Maria** (Lettere I grado A043) tutor di **Sirchia Lucia** (Lettere I grado - A043)
- 9) **Orecchio Giovanni** (Motoria A030) tutor di **Picone Lavinia** (Motoria - A030)

Vista la delicatezza e l'importanza del ruolo di tutor, si ricorda ai docenti che ciascun tutor ha il compito di “sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell'anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione”. Il docente tutor, pertanto, si dovrà adoperare in modo da facilitare i rapporti interni ed esterni all'istituto e di accesso all'informazione” (CM

267/91).

Durante la formazione in ingresso il neo docente elabora un proprio portfolio professionale, che si conclude con un progetto formativo personale, sulla base dell'autoanalisi delle proprie competenze maturate anche a seguito della formazione e dei bisogni della scuola in cui presta la propria attività. Il Portfolio assume un risvolto di carattere esclusivamente formativo e di documentazione personale del docente.

Il nuovo percorso formativo del docente neoassunto sarà suddiviso in quattro fasi :

- a) Incontri informativi e di accoglienza (5 ore) ;
- b) Laboratori formativi dedicati (15 ore);
- c) Peer tu Peer (10 ore);
- d) Formazione on line (20 ore)

Al completamento della formazione il tutor accogliente dovrà compilare un questionario esplicativo dell'esperienza svolta e stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata. Tale attestato sarà firmato dal dirigente scolastico. Il portfolio professionale sarà presentato e discusso alla fine dell'anno di prova con il Comitato di valutazione della scuola e comprenderà al suo interno una relazione finale in forma di documentazione didattica.

Si ricorda che la Prof.ssa Alabiso Carmela ha assunto la funzione di coordinare le attività formative dei docenti neoassunti e le attività di accompagnamento e di monitoraggio dei docenti tutor.

Il Dirigente Scolastico

*Prof. Luigi Cona*

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 39/1993