



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO CARINI CALDERONE-TORRETTA

Via Emilia, 1 - 90044 Carini (PA) Tel. 091/8661303 – Fax 091/8669514

Cod. fisc. 80029730829 - Cod. Min. PAIC8AG007

e-mail Segreteria: paic8ag007@istruzione.it posta certificata paic8ag007@pec.istruzione.it

Circ. n.03 del 07.09.2017

Ai docenti
- S.Secondaria I grado
- S.Primaria
- S.Infanzia

Al D.S.G.A

loro sedi

OGGETTO: *Incarichi Funzioni Strumentali /Supporto Staff/ Referenze a.s.2017/18*

Si comunica che i docenti interessati a candidarsi per l'incarico di Funzione Strumentale/Supporto Staff/Referente sono invitati a presentare istanza di partecipazione in Segreteria all' ass.amm. M.Costa **entro le h. 14,00 del 15/09/2017.**

All'istanza sarà allegato curriculum formato europeo evidenziando titoli ed esperienze pregresse.

Si allegano: - requisiti d'accesso - prospetto aree FF.SS. - modulo istanza di partecipazione.



Il Dirigente Scolastico

Prof. Gona Luigi

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

REQUISITI DI ACCESSO

- Essere destinatario di incarico a tempo indeterminato;
- Essere disponibile a frequentare iniziative di formazione in servizio;
- Avere titoli di studio pertinenti all'incarico da ricoprire;
- Avere esperienze pertinenti all'incarico da ricoprire;
- Assenze di provvedimenti disciplinari
- Avere competenze organizzative, relazionali, informatiche, di monitoraggio e valutazione, di documentazione, di progettazione.

AREE ORGANIZZATIVE FUNZIONALI AL P.T.O.F. A.S. 2017/18

1	VALUTAZIONE D'ISTITUTO
2	DISPERSIONE – VALUTAZIONE ALUNNI
3	INTEGRAZIONE ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI
4	CONTINUITA'
5	ORIENTAMENTO
6	RAPPORTI ISTITUZIONI-LEGALITA'
7	VIAGGI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE
8	GESTIONE ATTIVITA' POMERIDIANE- TUTORAGGIO-CPI
9	DOCUMENTAZIONE P.T.O.F.
10	SCUOLA DIGITALE

COMPITI COMUNI A TUTTE LE FUNZIONI

1. Predisposizione di un Piano delle attività da svolgere
2. Partecipazione alle Riunioni periodiche di staff
3. Socializzazione periodica, in sede collegiale, delle azioni attivate e/o da attivare
4. Monitoraggio e documentazione del lavoro svolto
5. Relazione finale.

**MODULO RICHIESTA INCARICO
FUNZIONE STRUMENTALE AL P.T.O.F.
SUPPORTO STAFF
REFERENZE P.T.O.F.**

ANNO SCOLASTICO 2017/2018

Il/la sottoscritto/a _____
docente a T.I. nell' Istituto Comprensivo "CARINI CALDERONE TORRETTA"
VISTE le AREE ORGANIZZATIVE individuate;
CONSIDERATE le competenze ed i requisiti necessari;

D I C H I A R A

la propria disponibilità ad assumere l'incarico di:

<input type="checkbox"/>	Funzione Strumentale
<input type="checkbox"/>	Supporto Staff
<input type="checkbox"/>	Referente
	AREE ORGANIZZATIVE FUNZIONALI AL PTOF
<input type="checkbox"/>	PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA
<input type="checkbox"/>	VALUTAZIONE D'ISTITUTO
<input type="checkbox"/>	DISPERSIONE – VALUTAZIONE ALUNNI
<input type="checkbox"/>	CONTINUITA'
<input type="checkbox"/>	ORIENTAMENTO
<input type="checkbox"/>	RAPPORTI ISTITUZIONI-LEGALITA'
<input type="checkbox"/>	VIAGGI E VISITE GUIDATE
<input type="checkbox"/>	INTEGRAZIONE ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI
<input type="checkbox"/>	ATTIVITA' POMERIDIANE -TUTORAGGIO- RAPPORTI CPIA
<input type="checkbox"/>	FORMAZIONE DOCENTI
<input type="checkbox"/>	SCIENZE-AMBIENTE –SALUTE
<input type="checkbox"/>	DOCUMENTAZIONE DIGITALE PTOF
<input type="checkbox"/>	SCUOLA DIGITALE
<input type="checkbox"/>	SPORT
<input type="checkbox"/>	MUSICA

croce incarico e area di interesse

Data _____

Firma _____