



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
**ISTITUTO COMPRENSIVO CARINI CALDERONE-TORRETTA**

Via Emilia, 1 - 90044 Carini (PA) Tel. 091/8661303 – Fax 091/8669514

Cod. fisc. 80029730829 - Cod. Min. PAIC8AG007

e-mail Segreteria: [paic8ag007@istruzione.it](mailto:paic8ag007@istruzione.it) posta certificata [paic8ag007@pec.istruzione.it](mailto:paic8ag007@pec.istruzione.it)

Circ. n. 04 del 06.09.2018

Ai Docenti  
S.Secondaria I grado  
S.Primaria  
S.Infanzia

Al D.S.G.A

loro sedi

**OGGETTO: *Incarichi Funzioni Strumentali /Supporto Staff/ Referenze a.s.2018/19***

Si comunica che i docenti interessati a candidarsi per l'incarico di Funzione Strumentale o Supporto Staff o Referente sono invitati a presentare istanza di partecipazione in Segreteria all' ass.amm. M.Costa **entro le h. 14,00 del 12/09/2018.**

All'istanza sarà allegato curriculum formato europeo evidenziando titoli ed esperienze pregresse compatibili con l'incarico chiesto.

Si allegano: - requisiti d'accesso - prospetto aree funzionali al PTOF, modulo istanza di partecipazione.

***Il Dirigente Scolastico Reggente***

**Il Dirigente Scolastico**  
*Prof. Cona Luigi*  
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

## REQUISITI DI ACCESSO

- Essere destinatario di incarico a tempo indeterminato;
- Essere disponibile a frequentare iniziative di formazione in servizio;
- Titoli di studio pertinenti all'incarico da ricoprire;
- Esperienze pertinenti all'incarico da ricoprire;
- Competenze organizzative, relazionali, informatiche, di monitoraggio e valutazione, di documentazione, di progettazione.
- Assenze di provvedimenti disciplinari

## AREE ORGANIZZATIVE FUNZIONALI AL P.T.O.F. A.S. 2018/19

1	VALUTAZIONE D'ISTITUTO
2	DISPERSIONE – VALUTAZIONE ALUNNI
3	INTEGRAZIONE ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI
4	CONTINUITA'
5	ORIENTAMENTO
6	RAPPORTI ISTITUZIONI-LEGALITA'
7	VIAGGI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE
8	GESTIONE ATTIVITA' POMERIDIANE- TUTORAGGIO-CPI
9	DOCUMENTAZIONE P.T.O.F.
10	SCUOLA DIGITALE

## COMPITI COMUNI A TUTTE LE FUNZIONI

1. Predisposizione di un Piano delle attività da svolgere
2. Partecipazione alle Riunioni periodiche di staff
3. Socializzazione periodica, in sede collegiale, delle azioni attivate e/o da attivare
4. Monitoraggio e documentazione del lavoro svolto
5. Relazione finale.

**MODULO RICHIESTA INCARICO  
FUNZIONE STRUMENTALE AL P.T.O.F.  
SUPPORTO STAFF P.T.O.F.  
REFERENZE P.T.O.F.**

**ANNO SCOLASTICO 2018/2019**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
docente a T.I. nell' Istituto Comprensivo "CARINI CALDERONE TORRETTA"  
VISTE le AREE ORGANIZZATIVE individuate;  
CONSIDERATE le competenze ed i requisiti necessari;

**D I C H I A R A**

la propria disponibilità ad assumere l'incarico di:

<input type="checkbox"/>	<b>Funzione Strumentale</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Supporto Staff</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Referente</b>
	<b>AREE ORGANIZZATIVE FUNZIONALI AL PTOF</b>
	PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA
<input type="checkbox"/>	VALUTAZIONE D'ISTITUTO
<input type="checkbox"/>	RAPPORTI ISTITUZIONI-LEGALITA'
<input type="checkbox"/>	CONTINUITA'
<input type="checkbox"/>	ORIENTAMENTO
<input type="checkbox"/>	DISPERSIONE – VALUTAZIONE ALUNNI
<input type="checkbox"/>	VIAGGI E VISITE GUIDATE
<input type="checkbox"/>	INTEGRAZIONE ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI
<input type="checkbox"/>	ATTIVITA' POMERIDIANE -TUTORAGGIO- RAPPORTI CPIA
<input type="checkbox"/>	MATEMATICA-SCIENZE
<input type="checkbox"/>	AMBIENTE –SALUTE
<input type="checkbox"/>	SCUOLA DIGITALE
<input type="checkbox"/>	FORMAZIONE DOCENTI
<input type="checkbox"/>	DOCUMENTAZIONE PTOF

**crocezzare incarico e area di interesse**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_