



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO CARINI CALDERONE-TORRETTA

Via Emilia, 1 - 90044 Carini (PA) Tel. 091/8661303 – Fax 091/8669514

Cod. fisc. 80029730829 - Cod. Min. PAIC8AG007

e-mail Segreteria: paic8ag007@istruzione.it posta certificata paic8ag007@pec.istruzione.it

circ. 197 del 08.03.2017

Ai docenti
Al Personale ATA
Al DSGA

Loro Sedi

Oggetto: Risultati dati relativi al questionario rilevazione bisogni formativi del personale A.T.A.

Il questionario per la rilevazione dei bisogni formativi del personale A.T.A. proposto nell'anno scolastico in corso, oltre a sottolineare l'importanza della partecipazione del suddetto personale a corsi di aggiornamento e/o formazione, si è proposto di monitorare le esigenze formative degli stessi anche per ciò che concerne la formazione nella rete di ambito territoriale di appartenenza. In particolare partendo da un'analisi attenta delle richieste del singolo collaboratore, si è cercato di evidenziare quali siano, attualmente, *i bisogni formativi reali e più urgenti del nostro personale scolastico*, in modo da poter proporre i temi e le modalità per l'attuazione di una futura attività formativa. Se, da una parte, importa conoscere quale sia la motivazione alla partecipazione, dall'altra molto più importante risulta l'esigenza di conoscere quali siano le attitudini, le propensioni, le predilezioni degli ambiti formativi di maggior interesse.

Pertanto, l'analisi ha riguardato specificatamente i bisogni formativi relativi alla *motivazione* a svolgere nell'arco dell'anno scolastico eventuali corsi di formazione e/o aggiornamento e rispetto a questo, le *aree di interesse* in relazione ai corsi di aggiornamento organizzati dalla scuola e all'organizzazione dei *tempi* e alle *modalità organizzative*.

Andiamo ai risultati del questionario formativo distribuito a tutto il personale A.T.A. del plesso di Carini e di Torretta.

n° totale questionari pervenuti: **18** (I.C. Carini –Torretta)

n° totale questionari A.T.A. pervenuti: 4

n° totale questionari C.S. pervenuti: 14

	PRIORITA' BASSA	PRIORITA' MEDIA	PRIORITA' ALTA
MOTIVAZIONE E/O INTERESSE	X		

	AREE DI INTERESSE FORMATIVO		
	Priorità bassa	Priorità media	Priorità alta
Informatica e dematerializzazione :utilizzo dotazioni tecnologich e/o programmi specifici di gestione e amministrazione, applicazione C.A.D.			X
Normativa riguardante la Procedura Negoziale		X	
Problematiche relative al Primo Soccorso	X		

L'impostazione scelta per i corsi di formazione, relativa agli ambiti selezionati, resta quella delle *lezioni frontali con discussione* (per esattezza un solo collaboratore predilige la partecipazione a forum e laboratori online). In relazione ai tempi, un futuro corso di formazione e/o aggiornamento dovrebbe essere articolato in orario concentrato in un breve periodo (es. 3 incontri da tre ore in massimo 10 giorni). Di questi solamente tre collaboratori, prediligono invece un orario distribuito in più settimane.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla supporto staff, ins. L.Strazzerà.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Cona Luigi
 Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993