

All. 2

SCHEDA VALUTAZIONE DEI SERVIZI

__l__ sottoscritt _____, nat_ il ___/___/___ a _____
 (___), residente in _____(___) via _____ n._____
 CAP _____ Cod. Fisc. _____ Tel. ___/___/___ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammess__ alla procedura di accesso al BONUS PREMIALE a.s. 2018/19

A tal fine dichiara :

LEGGE 107, art. 1, comma 129	CRITERI	ATTIVITA' PREMIABILI	STRUMENTI DI RISCONTRO
<p>A. Qualità dell' insegnamento e contributo al miglioramento dell' istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti</p>	<p>Valorizzazione di incarichi e responsabilità finalizzati alla progettazione e realizzazione di azioni di miglioramento dell'istituzione scolastica;</p> <p>Valorizzazione di attività ed esperienze didattiche innovative inserite nel POF della scuola e finalizzate al miglioramento della didattica, all'inclusione , al potenziamento, al recupero degli apprendimenti.</p>	<p>Attività laboratoriale digitale/artistico/creativa/ linguistica/ espressiva efficace in orario curriculare o extracurriculare non retribuita relativa al potenziamento / recupero, sostegno ed alla prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (cooperative learning, peer to peer, certif. lingue, inform., scambi soggiorni, cittad. attiva)</p> <p>_ Contributo significativo nelle classi con particolari criticità , nei percorsi personalizzati e inclusivi (BES, conflittualità, bullismo, etnie diverse....)</p> <p>_ Figura sensibile della sicurezza con riferimento alla ricaduta didattica sugli alunni (D.L.81/08);</p> <p>_ Flessibilità' organizzativa e didattica (classi aperte, attività' interdisciplinari.....)</p> <p>_ Preparazione efficace/partecipazione positiva a concorsi, gare, eventi che contribuiscono allo sviluppo delle potenzialità degli alunni</p> <p>Partecipazione attiva a commissioni, gruppi di lavoro, organi collegiali, per la redazione di</p>	<p>A cura dell'interessato</p> <p><u>Nomina/e</u></p> <p><u>Verbale/i</u></p> <p><u>Registro/i firme</u></p> <p><u>Progettazione/i</u></p> <p><u>Programmazione/i</u></p> <p><u>Schede lavorazionee</u></p> <p><u>Relazione/i</u></p> <p><u>Reportage</u></p> <p>Prodotti digitali-multimediali</p> <p>Prodotti grafico-pittorici</p> <p>Prodotti testuali,</p> <p>Prodotti altri (specificare)</p> <p>.....</p>

		<p>documenti e per la realizzazione di specifiche azioni di miglioramento (Nucleo autovalutazione , Responsabili piani di miglioramento, Gruppo di progettazione fondi europei e bandi MIUR USR Regione.....)</p> <p>Partecipazione ai corsi di formazione e aggiornamento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prodotti realizzati in orario curricolare (digitali, grafico-pittorici, testuali, multimediali.....) • Prodotti realizzati in orario extracurricolare non retribuito (digitali, grafico-pittorici, testuali, multimediali.....) • Documentazione a cura del docente sull'utilizzo di nuove tecnologie per l'inclusione e sull'utilizzbuito di metodologie e strumenti di apprendimento personalizzati e di valutazione coerenti con gli obiettivi del PEI/PDP • Partecipazione/Certificazioni relativi a corsi di formazione e/o aggiornamento coerenti con lo sviluppo delle competenze professionali 	<p>Documentazione sull'utilizzo di nuove tecnologie per l'inclusione</p> <p>Documentazione sull'utilizzo di metodologie e strumenti di apprendimento personalizzati e di valutazione coerenti con gli obiettivi del PEI/PDP</p> <p>Attestati Certificazioni di frequenza/ partecipazione relativi a corsi di formazione e/o aggiornamento coerenti con lo sviluppo delle competenze professionali</p>
<p>B. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni el'innovazione didattica e metodologica, nonché la collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</p>	<p>Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunti nella predisposizione di documentazione, modulistica operativa e validazione di particolari esperienze didattiche.</p>	<p>Raccolta, predisposizione e condivisione dossier monografici, prove di verifica standard, test, unità di apprendimento,</p> <p>Partecipazione a iniziative di ricerca didattico-metodologica nell'ambito di reti, partenariati con soggetti istituzionali, gruppi di ricerca</p> <p>Uso delle TIC/TID sia nell'insegnamento, sia come supporto del ruolo professionale</p> <p>Documentazione e diffusione delle buone pratiche realizzate (banche dati di esperienze e procedure didattiche.....)</p> <p>Assistenza e consulenza ai colleghi nell'uso delle tecnologie</p>	<p>A cura dell'interessato</p> <p><u>Nomina/e</u></p> <p><u>Verbale/ii</u></p> <p><u>Registro/i firme</u></p> <p><u>Progettazione/i</u></p> <p><u>Programmazione/i</u></p> <p><u>Schede lavorazione</u></p> <p><u>Relazione/i</u></p> <p><u>Reportage</u></p> <p>Prodotti digitali-multimediali</p> <p>Prodotti grafico-pittorici</p> <p>Prodotti testuali,</p> <p>Prodotti altri (specificare)</p> <p>.....</p>

C.Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.	<p>Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico;</p> <p>Valorizzazione di impegni e responsabilità nella progettazione, implementazione e realizzazione di interventi educativo-didattici;</p> <p>Valorizzazione di impegni e responsabilità nella progettazione, implementazione e realizzazione e di interventi formativi rivolti ai docenti;</p> <p>Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunte nella supervisione dell'attività di insegnamento del docente in anno di formazione.</p>	<p>Supporto organizzativo continuo e diretto con il Dirigente(collaborazione, comitato di valutazione, commissione PTOF.....)</p> <p>Contributo organizzativo riferito a specifiche funzioni (qualità,sicurezza,agenzia formativa, scuola digitale.....)</p> <p>Funzione di coordinamento e gestione sito internet della scuola</p> <p>Funzione coordinamento didattico GLI, alunni BES/DSA.....</p> <p>Funzione accompagnatore in viaggi di istruzione e nelle visite guidate</p> <p>Funzione coordinamento di classe</p> <p>Funzione di progettazione nel Piano di formazione, di collaborazione nell'organizzazione delle azioni del Piano di formazione</p> <p>Funzione di docenza in corsi di formazione</p> <p>Funzione coordinamento/ tutoraggio docenti neo-immessi</p>	A cura dell'interessato
			<u>Nomina/e</u>
			<u>Verbale/i</u>
			<u>Registro/i firme</u>
			<u>Progettazione/i</u>
			<u>Programmazione/i</u>
			<u>Schede lavorazione</u>
			<u>Relazione/i</u>
			<u>Reportage</u>
			Materiali realizzati
			Prodotti altri (specificare)
		

Si allegano e/o si fa riferimento agli strumenti di riscontro dichiarati.

Carini, _____

In fede _____