



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO CARINI CALDERONE-TORRETTA ad Indirizzo Musicale

Via Emilia, 1 - 90044 Carini (PA) Tel. 091 8668399

Cod. fisc. 80029730829 - Cod. Min. PAIC8AG007

e-mail Segreteria: paic8ag007@istruzione.it posta certificata paic8ag007@pec.istruzione.it

SEDE OSSERVATORIO DI AREA DISTRETTO 8



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. . Avviso pubblico 2669 del 03/03/ 2017 “miglioramento delle competenze chiave degli allievi e”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).. Azione 10.2.2A – azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base .

Codice CUP: **H21F18000230007**

Alle sezioni di:

Pubblicità Legale – Albo on-line

Amministrazione Trasparente

del sito internet dell’istituzione scolastica

I.C.S. CALDERONE - TORRETTA -CARINI
Prot. 0005997 del 27/10/2020
(Uscita)

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI, TUTOR E FACILITATORE PER LA REALIZZAZIONE DEL PON/FSE SI-2018-1223 PENSIERO COMPUTAZIONALE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso pubblico MIUR AOODGEFID\2669 del 03/03/2017 nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020, finalizzato alla presentazione di proposte da parte delle istituzioni scolastiche statali del primo ciclo di istruzione per l’attuazione dell’Obiettivo specifico 10.2 – “miglioramento delle competenze chiave degli allievi nell’ambito dell’azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base ,sviluppo del pensiero computazionale e delle creatività digitale”;

VISTA la delibera del Consiglio d’istituto n.32 in seno al verbale n.11 del 05/05/2017 di adesione all’Avviso pubblico MIUR AOODGEFID\19146 del 06/07/2020;

VISTA la lettera MIUR - Prot. AOODGEFID- 28252 del 30/10/2018 relativa all'autorizzazione del progetto dal titolo "*learning with digital* " per un importo complessivo di €.24.128,00;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTO il D.I. n.129/2018 , del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto N.41 del 31/10/2017 con la quale è stata approvato il Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

E M A N A

Il presente avviso, **rivolto al PERSONALE INTERNO IN SERVIZIO nell'Istituto**, ha per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) Facilitatore per l'intero percorso formativo
- b) Tutor per singolo modulo
- c) Esperto per singolo modulo

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Figure Professionali richieste
<u>Obiettivo specifico</u> 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 10.2.2A Titolo modulo: A scuola dicoding! Tipo di intervento: attività di coding per sperimentare e conoscere nuovi ambienti di sviluppo del pensiero.	30	20 alunni segmento primario	n. 1 Tutor n. 1 Esperto con Diploma di Laurea inerente al percorso, con competenze specifiche
<u>Obiettivo specifico</u> 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 10.2.2A Titolo modulo: Creative digital theater Tipo di intervento: inventare, rappresentare e digitalizzare una storia,sviluppando la creatività digitale.	30	20 alunni segmento secondario	n. 1 Tutor n. 1 Esperto con Diploma di Laurea inerente al percorso, con competenze specifiche
<u>Obiettivo specifico</u> 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 10.2.2A Titolo modulo: “fight cyberbullying ” Tipo di intervento: prevenzione e riduzione dei fenomeni di cyberbullismo attraverso un “approccio globale”	30	20 alunni segmento secondario	n. 1 Tutor n. 1 Esperto con Diploma di Laurea inerente al percorso, con competenze specifiche
<u>Obiettivo specifico</u> 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 10.2.2A Titolo modulo: “prevention of cyberbullying” Tipo di intervento: attività che prevedono l’aumento della consapevolezza e ella prevenzione dei fenomeni di cyberbullismo.	30	20 alunni segmento secondario	n. 1 Tutor n. 1 Esperto con Diploma di Laurea inerente al percorso, con competenze specifiche

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

Il FACILITATORE con i seguenti compiti:

- 1.collaborare con il D.S. e il DSGA curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- 2.curare che i dati inseriti da esperti e tutor nel sistema GPU e monitoraggio siano completi e coerenti;
- 3.fornire i materiali per l’aggiornamento del sito web dell’istituto con le informazioni relative ai progetti;

4. svolgere tutte le funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del piano e nel raccordo con i consigli di classe.

Il TUTOR con i seguenti compiti:

1. Collaborare con l'esperto, nella programmazione dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate giornalmente le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.
9. **Gestire in modo integrale e autonomo la piattaforma di gestione del progetto (GPU) (a tal proposito si fa presente che in base alle nuove direttive dell'autorità di gestione, la piattaforma deve essere aggiornata tempestivamente e in modo preciso da parte del tutor che deve necessariamente possedere adeguate competenze informatiche pena esclusione anche in corso d'opera)**

10. Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
 - a) *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
 - b) *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
 - c) *metodologie, strumenti, luoghi;*
 - d) *eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).*

L'ESPERTO con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo, da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
7. **Gestire in modo integrale e autonomo la piattaforma di gestione del progetto (GPU) per quanto riguarda la parte riservata all'esperto si richiedono pertanto adeguate competenze informatiche pena esclusione anche in corso d'opera;**

8. Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:

- a) attività programmate e attività svolte;
- b) Test di ingresso, didattica, verifica;
- c) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'Allegato 2.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal 11-11-2020** e dovranno essere completati **entro il 19-12-2020**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

L'assegnazione dell'incarico di facilitatore avverrà per l'intera Azione comprendente n. 4 percorsi formativi.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.iccalderone.edu.it, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PAIC8ag007@pec.istruzione.it

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 06/11/2020**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE FACILITATORE oppure TUTOR oppure ESPERTO - Progetto PON/FSE “Avviso prot. N 2669 del 03/03/2017 ” – Modulo:(scrive il titolo del/i modulo/i per cui si intende partecipare)”**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella e deve essere corredata da:
- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, in formato digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;

- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line “Gestione Programmazione Unitaria - GPU”;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità;
- Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei diversi Plessi dell’Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.
- Non sono ammessi curricula scritti a mano.
- Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il modulo richiesto.
- E’ possibile presentare domanda per più di un modulo, l’incarico multiplo verrà preso in considerazione solo in caso di carenza di domande idonee.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

- La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico;
- La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2);
- Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l’attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta;
- Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.iccalderone.edu.it, nell’apposita sez. di “Pubblicità Legale – Albo on-line”;
- La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg.5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.
- In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
- L’aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l’intera durata dei Moduli.
- In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio

-Candidato più giovane

-Sorteggio

-Nella valutazione delle domande dei tutor e per la conseguente stesura della graduatoria sarà data precedenza ai candidati con classe di insegnamento dello stesso ambito del modulo di riferimento

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo onnicomprensivo
Facilitatore	50 ore	€ 23,23 Personale Interno
Tutor	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 30,00 onnicomprensivo
Esperto	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 70,00 onnicomprensivo

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è la Dirigente scolastica **Avv. Claudia Notaro**.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola **www.iccalderone.edu.it**, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line" e viene inviato per posta elettronica a tutte le Scuole della Provincia e reso visibile con ulteriori forme di pubblicità.

La Dirigente Scolastica

Avv. Claudia Notaro

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993



Allegato 1

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Carini Calderone Torretta

Via Emilia Carini

**Domanda di partecipazione alla selezione dell'Esperto del PON 2014-2020 Obiettivo 10.2.2A. _
Progetto “ *learning with digital* ”**

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____

nato/a _____ il _____ prov. _____

e residente in _____ via _____ n. _____

CAP _____ tel _____ Indirizzo di posta elettronica _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di selezione in qualità di _____ per il percorso formativo

Dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione dell'Avviso e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

A tal fine allega:

- curriculum vitae su formato europeo.
- Scheda di valutazione dei titoli;
- fotocopia documento di identità

DATA _____

FIRMA _____

Il/la sottoscritt...

- si impegna a svolgere l'incarico senza riserve, come indicato nell'Avviso e secondo il calendario che verrà predisposto dal Dirigente Scolastico;
- dichiara di conoscere la piattaforma informatica del MIUR per la corretta gestione del progetto PON;
- autorizza il Dirigente Scolastico o suo delegato al trattamento dei dati personali ai sensi della L.196/2003, solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del presente contratto.

DATA _____

FIRMA _____

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI

da allegare alla domanda di partecipazione alla **selezione esperti** del PON 2014-2020 obiettivo 10.2.2A

Progetto “ learning with digital

__1__ sottoscritt_ _____, nat_ il ____/____/____ a
 _____ (____), residente in _____ (____) via _____
 _____ N° _____ CAP _____ Cod.
 Fisc. _____ Tel. ____/____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammess__ alla procedura di selezione in qualità di esperto A tal fine, in relazione ai titoli posseduti ritiene di aver diritto ai seguenti punteggi:

	<u>Parte riservata all'interessato</u> <u>PUNTI</u>	<u>Parte riservata Commissione</u> <u>PUNTI</u>
a) Titoli di livello universitario, corsi di perfezionamento e/o specializzazioni coerenti con il profilo richiesto (max. p. 4)		
Laurea Magistrale con voto _____ <i>< 100 p. 1, da 100 a 110 p. 2, 110 e lode p.2.50</i>		
Laurea Breve <i>p. 1.50</i>		
Corso perfezionamento e/o master di durata non inferiore ad un anno <i>p. 0,50</i>		
Diplomi di specializzazione conseguiti in corsi post-laurea di durata non inferiore ad un anno <i>p. 0,50</i>		
Conseguimento Dottorato di ricerca <i>p. 0,50</i>		
Altra laurea <i>p. 1</i>		
Totale		
Formazione coerente con il profilo richiesto (max. p.3)		
per ogni corso di formazione di almeno 30 ore <i>p. 0,50</i>		
Totale		

Esperienza pregressa PON / POR di almeno 30 ore (max. p. 5)		
per ciascuna esperienza		
	<i>p. 0,50</i>	
Totale		
Colloquio (a cura della commissione max p.5)		
Competenza comunicativa e socio-relazionale		
Validità della proposta progettuale		
Totale		
TOTALE COMPLESSIVO		

Carini, li ____/____/____

In fede

All. n.1

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Carini Calderone Torretta

Via Emilia Carini

**Domanda di partecipazione alla selezione di Tutor/Facilitatore del PON 2014-2020 Obiettivo 10.2.2A.
_Progetto “ *learning with digital* ” .**

Il/Lasottoscritto/a _____ C.F. _____

nato/a _____ il _____ prov. _____

e residente in _____ via _____ n. _____

CAP _____ tel _____ Indirizzo di posta elettronica _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di selezione in qualità di _____ per il percorso formativo

Dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione dell'Avviso e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

A tal fine allega:

-curriculum vitae su formato europeo.

-Scheda di valutazione dei titoli;

DATA _____

FIRMA _____

Il/la sottoscritt...

- si impegna a svolgere l'incarico senza riserve, come indicato nell'avviso e secondo il calendario che verrà predisposto dal Dirigente Scolastico;

- dichiara di conoscere la piattaforma informatica del MIUR per la corretta gestione del progetto PON;

- autorizza il Dirigente Scolastico o suo delegato al trattamento dei dati personali ai sensi della L. 196/2003, solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del presente contratto.

DATA _____

FIRMA _____

All.2

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI

da allegare alla domanda di partecipazione alla selezione Tutor -/Facilitatore del PON 2014-2020

Obiettivo 10.2.2A. Progetto “ *learning with digital* ”.

“COMPETENZE PER LO SVILUPPO”

__l__ sottoscritt_ _____, nat_ il __/__/__

a _____ (___), residente in _____ (___)

via _____ N° _____ CAP _____

Cod. Fisc. _____ Tel. _____ / _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammess__ alla procedura di selezione in qualità di tutor o facilitatore. A tal fine, in relazione ai titoli posseduti ritiene di aver diritto ai seguenti punteggi:

	Parte riservata all'interessato	Parte riservata alla Commissione
	PUNTI	PUNTI
a) Titoli di livello universitario, corsi di perfezionamento e/o specializzazioni oltre quello d'accesso al ruolo docente (max. p. 3)		
Laurea magistrale <i>p. 2,00</i>		
Laurea breve <i>p. 1,00</i>		
Diplomi di specializzazione conseguiti in corsi post-laurea di durata almeno biennale <i>p. 0,50</i>		
Corso di specializzazione/ perfezionamento e/o master di durata non inferiore ad un anno <i>p. 0,25</i>		
Totale		
b) Formazione coerente con il profilo richiesto di almeno 30 ore (max. p. 2)		
per ogni corso di formazione <i>p. 0,20</i>		
Totale		
c) Esperienza pregressa PON / POR/ con gli alunni di almeno 30 ore (max. p. 5)		

Totale		
d)Competenze documentate nel campo della tecnologia informatica di almeno 30 ore (max p.3)		
per ogni corso di formazione frequentato <i>p. 0,50</i>		
Totale		
Continuità di servizio nella scuola (max p.3)		
per ogni anno nella scuola di attuale servizio <i>p. 0,20</i>		
Totale		
Totale Commissione		

Carini, ___/___/___

In fede _____