



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARINI CALDERONE-TORRETTA" ad indirizzo musicale
Via Emilia, 1 - 90044 Carini (PA)
Cod. fisc. 80029730829 - Cod. Min. PAIC8AG007
e-mail Segreteria: paic8ag007@istruzione.it posta certificata paic8ag007@pec.istruzione.it
Tel. 091 8668399
SEDE OSSERVATORIO DI AREA DISTRETTO n. 8

Circ. 77 del 12 ottobre 2020

Agli alunni e alle alunne
Al personale docente
Alle famiglie
Scuola Primaria
Al sito web

Oggetto: attivazione google suite for education _alunni della scuola primaria

L'Istituzione scolastica ha attivato la piattaforma Google Suite for education. I presidenti delle classi della scuola primaria avranno cura di raccogliere le liberatorie dalle famiglie dei propri studenti ai fini dell'attivazione delle e-mail per gli studenti con il dominio nomecognome@iccalderone.edu.it. Le liberatorie trasmesse ai fini dell'attivazione, che dovranno pervenire entro il 20 ottobre p.v., dovranno essere consegnate ai docenti che avranno cura di conservarle. I docenti, una volta raccolte le liberatorie avranno cura di compilare un elenco nominativo da trasmettere alla docente Carollo Maria Elena, quale referente del supporto digitale. La mail per gli studenti, in caso di permanenza dello stato di emergenza, laddove si rendesse necessaria la convocazione delle riunioni che prevedono la presenza dei genitori, potrà essere utilizzata per il collegamento tramite meet con il genitore.

Questa "Suite" è costituita da un insieme di applicazioni. Le applicazioni Google Education consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo dell'intero istituto, in particolare attraverso quattro strumenti principali: la **Posta Elettronica**, il **Calendario**, la **Gestione Documenti Condivisi** (Google Drive) e **Google Classroom** (classi virtuali su cui i docenti inseriscono lezioni ed interagiscono con la classe virtualmente). Le funzionalità sono le stesse, praticamente identiche a quelle degli account Gmail di tipo privato (a parte Google Classroom), ma la grande differenza è nelle condizioni d'uso: per le *G Suite for Education* la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione della privacy e priva di pubblicità.

Al fine di consentire ad ogni studente interessato la fruizione del servizio, è necessario che siano rilasciate all'Istituto le dovute autorizzazioni a cura delle famiglie che troverete in calce alla presente comunicazione. In mancanza delle autorizzazioni e del consenso all'uso specifico per cui vengono raccolte, non sarà possibile creare l'account e attivare il servizio di Google Suite for Education con conseguente impossibilità dello studente di prendere parte alle attività che i docenti svolgeranno utilizzando il servizio.

L'accesso alla Piattaforma consentirà:

- la creazione di una casella di posta elettronica **Gmail personale e protetta** che permetterà le comunicazioni esclusivamente fra gli utenti iscritti nello stesso dominio;
- l'utilizzo di uno **spazio di archiviazione Cloud illimitato** attraverso **Google Drive**;
- la creazione, la condivisione e l'uso di file sia durante le attività didattiche che il lavoro a casa attraverso **Google Documenti**: infatti, ogni alunno potrà accedere ai propri file o a quelli condivisi con il proprio gruppo dovunque ci sia connessione Internet, anche utilizzando il proprio PC, tablet, smartphone o altri dispositivi personali;
- l'iscrizione alle **Google Classroom**, che saranno attivate dai docenti che aderiranno all'iniziativa. In particolare queste ultime costituiscono un ambiente cloud sicuro, progettato per stimolare in modo specifico gli apprendimenti, per aiutare gli insegnanti a creare e raccogliere i compiti senza ricorrere a supporti cartacei e per fornire materiali di studio e di riflessione, anche nella prospettiva della **flipped classroom**.
- l'utilizzo di **Calendar** per la prenotazione dell'aula informatica e la visualizzazione degli impegni previsti per ciascuna classe durante l'intero anno scolastico.

La piattaforma *G Suite for Education*, **non include annunci promozionali, non utilizza mai i contenuti o i dati degli studenti** a fini pubblicitari. Essa, inoltre, **ha un valore fortemente inclusivo**, in quanto consente agli studenti di imparare a lavorare in modo collaborativo e condiviso.

Allo scopo di aumentare ulteriormente il livello di sicurezza e di privacy degli account personali, OCCORRE MODIFICARE la password iniziale fornita dall'Istituto in fase di attivazione dell'account.

Si ricorda che essendo l'account strettamente personale, la password non potrà essere ceduta a terzi e dovrà essere accuratamente conservata. Qualora fosse smarrita, è comunque possibile contattare il **docente coordinatore della classe** di appartenenza del proprio/a figlio/a che farà pervenire la richiesta all'amministratore della piattaforma.

Come da regolamento, si ricorda infine che l'amministratore hanno facoltà di controllare che gli utenti utilizzino il proprio account per usi esclusivamente didattici. **In caso di violazioni accertate del Regolamento di utilizzo e/o nel caso di attività anomale rilevate dall'amministratore, l'account potrà essere in ogni momento sospeso o revocato in modo definitivo senza alcun preavviso su decisione della Dirigente Scolastica**, e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

Si invitano pertanto i genitori ad acconsentire all'iscrizione a G-Suite for Education, tramite modulo sottostante, nell'ottica della indispensabile condivisione di responsabilità rispetto all'utilizzo dell'account che verrà attivato per il/la loro figlio/a.

La Dirigente Scolastica

Avv. Claudia Notaro

Firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993



ACCESSO STUDENTI

(Liberatorie Google Suite For Education)

OGGETTO: *Informativa e liberatoria per l'utilizzo della piattaforma G Suite for Education dell'I.C. "Carini Calderone - Torretta" di Carini.*

Nell'ottica di favorire lo sviluppo delle competenze digitali, la creazione e condivisione di risorse e della documentazione didattica, l'I.C. "Carini Calderone - Torretta" ha attivato i servizi della piattaforma G Suite for Education che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università.

L'obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e didattica tramite uso di applicazioni specifiche.

Le applicazioni della "G Suite for Education" consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all'interno dell'istituto attraverso tre strumenti principali e relative applicazioni:

Tale piattaforma offre due categorie di servizi Google:

1. SERVIZI PRINCIPALI che comprendono:

- ✚ Gmail, per l'assegnazione di casella di posta con spazio illimitato
- ✚ Calendar, per la gestione dell'agenda
- ✚ Classroom, per la creazione e gestione di classi virtuali
- ✚ Drive, per l'archiviazione e condivisione di documenti
- ✚ Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, per creare documenti, condividerli e modificarli in modo collaborativo
- ✚ Talk/Hangouts, per poter stabilire comunicazioni in tempo reale e creare dei webinar.

Le funzionalità di queste applicazioni sono praticamente identiche a quelle degli account Gmail di tipo privato, ma la grande differenza è nelle condizioni d'uso:

- ✚ la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy
- ✚ Assenza di pubblicità

Il sistema è gestito da un amministratore della scuola che può regolare l'utilizzo dei servizi (come ad esempio limitare la comunicazione con Gmail solo all'interno della scuola: lo studente opera quindi in un ambiente protetto).

2. SERVIZI AGGIUNTIVI come

YouTube, Maps e Blogger che sono pensati per gli utenti consumer e possono essere utilizzati per scopi didattici anche con account G Suite for Education. Tali servizi possono essere attivati SOLO previa autorizzazione dell'amministratore di dominio dell'istituto che stabilisce i servizi da attivare per studenti e docenti.

Per poter utilizzare queste applicazioni, a ogni studente sarà assegnata una casella di posta Gmail con un indirizzo composto dal nome e cognome seguito dal dominio della scuola.

• Esempio: nomecognome@iccalderone.edu.it

Nel caso di due o più nomi si dovrà digitare solo il primo, mentre nel caso della presenza nel proprio nome o cognome di lettere accentate o dell'apostrofo, si dovrà scriverli privi di accento, senza apostrofo e spazi. Gli studenti potranno utilizzare la casella di posta all'interno del dominio @iccalderone.edu.it a uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

L'account G Suite for Education è attivato anche per tutti i docenti dell'Istituto.

Per lavorare bene insieme è utile stabilire delle regole di comportamento e il presente documento vuole appunto definire tali regole e per procedere all'attivazione è necessaria, per gli studenti minorenni, la liberatoria da parte di un genitore/tutore.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio, consultare la documentazione ai link indicati:

- ✚ Guide per la formazione, i suggerimenti, le idee e le tante altre risorse utili presenti nel Centro didattico di "G Suite" <https://gsuite.google.it/learning-center/>
- ✚ Presentazione di Google Classroom (sito di Google): <https://edu.google.it/intl/it/products/productivity-tools/classroom/>
- ✚ Termini di servizio: <https://www.google.com/policies/terms/>
- ✚ Politica gestione della privacy: <https://support.google.com/a/answer/60762?hl=it>
- ✚ Norme sulla privacy: <https://www.google.com/policies/privacy/>

REGOLA 1 - DICHIARAZIONE

Lo Studente riceverà la password per accedere ai servizi di Google Suite for Education quando lui e un suo genitore/tutore avranno sottoscritto e riconsegnato agli insegnanti le presenti regole di utilizzo, dichiarando così di averle accettate e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale ed europea vigente. È solo in tal modo che lo studente avrà accesso alla piattaforma.

REGOLA 2 - DURATA DEL RAPPORTO

L'account per l'uso di "Google Suite for Education" con lo Studente ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi. Nel caso di trasferimento ad altra scuola e al termine del percorso di studi all'interno dell'istituto, l'account sarà disattivato.

REGOLA 3 - OBBLIGHI DELLO STUDENTE

Lo Studente si impegna:

- ✚ a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;

- ✚ a comunicare immediatamente all'amministrazione di sistema l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- ✚ a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education;
- ✚ a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ✚ ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente;
- ✚ ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education.

REGOLA 4 - LIMITI DI RESPONSABILITÀ

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Suite for Education funzioni nel migliore dei modi. La scuola chiede ai genitori/tutori di sottoscrivere le dichiarazioni liberatorie allegare e riconsegnarle agli insegnanti.

REGOLA 5 - NETIQUETTE PER LO STUDENTE

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto. Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e lo Studente, sarà dovere di ognuno accedere alla piattaforma con frequenza quotidiana, impegnandosi a rispettare le seguenti netiquette:

- ✚ quando ci si avvale di un PC in modo non esclusivo, utilizzare sempre il software Google Chrome o Firefox in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO, non memorizzare la password ed effettuare sempre il logout;
- ✚ in POSTA e in GRUPPI inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione; indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
- ✚ non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
- ✚ non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- ✚ non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- ✚ non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- ✚ non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
- ✚ quando condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
- ✚ non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;

- ✚ usa il computer e la piattaforma Google Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti. L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari come da regolamento d'istituto.

DICHIARAZIONE LIBERATORIA

Il/La sottoscritt_ _____ genitore/tutore di
_____ della classe _____

AUTORIZZA

l'I.C. *"Carini Calderone - Torretta"* di Carini a creare una casella mail con estensione @iccalderone.edu.it al proprio/a figlio/a nonché l'utilizzo, da parte dell'alunno/a suindicato, della piattaforma G Suite for Education, gestita dall'I.C. *"Carini Calderone - Torretta"* di Carini.

DICHIARA

- ✚ di essere a conoscenza che questo servizio online sarà limitato al lavoro scolastico e potrà essere monitorato dai docenti;
- ✚ di essere a conoscenza che le credenziali di accesso saranno comunicate direttamente all'alunno, che dovrà custodirle con cura e riservatezza;
- ✚ di conoscere ed accettare le regole d'uso della piattaforma Google Suite;
- ✚ di conoscere ed accettare le regole fissate dalla scuola per l'accesso al dominio "iccalderonatorretta.edu.it";
- ✚ di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale.

Carini/Torretta, _____ 2020

Firma del genitore/tutore

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE REGOLE NETIQUETTE

Io sottoscritt_ _____ alunno_____ della classe _____
dell'I.C. *"Carini Calderone - Torretta"* di Carini dichiaro di conoscere e accettare le regole di comportamento elencate nelle NETIQUETTE (Regola 5).

Carini/Torretta, _____ 2020

Firma dell'alunno/a

Allegati: si allegano documenti di identità del genitore/tutore