



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARINI CALDERONE-TORRETTA" ad Indirizzo Musicale
Via Emilia, 1 - 90044 Carini (PA)
Cod. fisc. 80029730829 - Cod. Min. PAIC8AG007
e-mail Segreteria: paic8ag007@istruzione.it posta certificata paic8ag007@pec.istruzione.it
Tel. 091 8668399
SEDE OSSERVATORIO DI AREA DISTRETTO n. 8

Circ. n. 321 del 28 febbraio 2021

Al personale Docente e ATA
Alla DSGA
Al sito web
Agli atti

Oggetto: Aggiornamento graduatorie interne d'Istituto - personale Docente ed ATA - per l'individuazione dei perdenti posto a.s. 2021/2022.

Ai fini della formulazione della graduatoria interna d'Istituto per l'individuazione di eventuali soprannumerari per l'anno scolastico 2021/22, facendo seguito alla nota dell'Ambito territoriale provincia di Palermo prot. 3663 del 25.02.2021 e in previsione dell'imminente pubblicazione dell'O.M. sulla mobilità per l'anno scolastico 2021/22, il personale docente ed ATA a tempo indeterminato, con titolarità presso questo Istituto, è invitato a compilare i modelli relativi alla mobilità ed a consegnarli tramite invio alla posta istituzionale della scuola agli indirizzi paic8ag007@istruzione.it o paic8ag007@pec.istruzione.it

Si precisa quanto segue:

TUTTO il personale titolare nell'istituto, sia esso già titolare da uno o più anni scolastici, sia esso trasferito o assunto in ruolo con titolarità presso questa istituzione scolastica dalla data dell'01.09.2020, **è tenuto a compilare per intero la scheda per l'individuazione del perdente posto e, inoltre, ad allegare alla stessa la modulistica relativa alla dichiarazione dei titoli di servizio, culturali e alle esigenze di famiglia, al possesso dei benefici per L. 104/92** reperibile, altresì, nell'area MODULISTICA alla voce "Mobilità" del Sito web dell'Istituto.

In particolare:

- **PER IL PERSONALE DOCENTE: ALLEGATO D** (titoli di servizio, distinto per segmento),
ALLEGATO F (dichiarazione servizio continuativo, se pertinente) **DICHIARAZIONE**

SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (per esigenze di famiglie, titoli culturali e benefici ex L. 104/92) - DICHIARAZIONE PUNTEGGIO AGGIUNTIVO (se pertinente);

- **PER IL PERSONALE ATA:** ALLEGATO D (titoli di servizio), ALLEGATO E (dichiarazione servizio continuativo, se pertinente), DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE, DICHIARAZIONE PUNTEGGIO AGGIUNTIVO (se pertinente), DICHIARAZIONE BENEFICI ex LEGGE 104/92.

Si precisa che tale adempimento riguarda anche il personale titolare nel nostro istituto, ma in assegnazione provvisoria in altre istituzioni scolastiche.

Il termine per l'invio della modulistica è fissato al 15 marzo 2021, salvo proroghe determinate dall'emanazione dell'O. M. sulla mobilità a.s. 2021-22.

Si ricorda al personale che fruisce dei benefici ex L. 104/92 per assistenza a familiare, il cui assistito risiede in comune diverso da quello dell'Istituzione scolastica, che, per essere escluso dalla graduatoria interna, dovrà necessariamente produrre domanda di mobilità volontaria nel Comune di residenza dell'assistito.

Il personale docente in assegnazione provvisoria nel nostro Istituto e titolare in altra istituzione scolastica dovrà rivolgersi alla propria scuola di titolarità per l'aggiornamento della graduatoria.

Si allega alla presente il CCNI Mobilità relativo agli anni scolastici del triennio 2019/20, 2020/21, 2021/22 raccomandando di porre particolare attenzione all'art. 13 c. 2 per quanto in esso previsto al fine di beneficiare dell'esclusione dalla graduatoria di istituto.

Si allegano altresì:

- SCHEDE individuazione perdente posto personale Docente con relative NOTE
- SCHEDE individuazione perdente posto personale ATA con relative NOTE
- DICHIARAZIONE ESCLUSIONE GRADUATORIA INTERNA (per coloro che ne beneficiano)

Si chiede particolare attenzione nella compilazione della scheda di propria pertinenza.

Si ribadisce che i modelli relativi ai titoli di servizio, servizio continuativo, dichiarazione sostitutiva di certificazione, dichiarazione punteggio aggiuntivo, dichiarazione benefici L. 104/92 sono pubblicati in area **Modulistica**, distintamente per docenti e ATA.

Tutti i modelli dovranno essere sottoscritti con firma autografa; alla documentazione dovrà essere allegato un documento di identità.

La Dirigente Scolastica

Avv. Claudia Notaro

Firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993