



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "CARINI CALDERONE-TORRETTA" ad indirizzo musicale**

Via Emilia, 1 - 90044 Carini (PA)

Cod. fisc. 80029730829 - Cod. Min. PAIC8AG007

e-mail Segreteria: [paic8ag007@istruzione.it](mailto:paic8ag007@istruzione.it) posta certificata [paic8ag007@pec.istruzione.it](mailto:paic8ag007@pec.istruzione.it)

Tel. 091 8668399

**SEDE OSSERVATORIO DI AREA DISTRETTO n. 8**

*Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso pubblico prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 (DM 176 del 30 agosto 2023) Azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo", sotto-azione 10.2.2A "Competenze di Base" \_Agenda Sud (scuola primaria)*

**PUBBLICITA' LEGALE**  
**ALL'ALBO PRETORIO**  
**AL SITO WEB DELLA SCUOLA**  
**AD AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

CUP H24D23001540001

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON/FSE 10.2.2 "Competenti al SUD" - 10.2.2A -FSEPON-SI-2024-201**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** l'avviso pubblico *prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 (DM 176 del 30 agosto 2023)* "Azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo" sotto-azione 10.2.2A "Competenze di Base" \_Agenda Sud (scuola primaria);

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 35 resa nella seduta del 18 dicembre 2023 (verbale n. 4) di adesione al progetto di cui all'avviso pubblico *prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 (DM 176 del 30 agosto 2023)*;

- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 95 resa nella seduta del 15 dicembre 2023 (verbale n. 20) di adesione al progetto di cui all'avviso pubblico *prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 (DM 176 del 30 agosto 2023)*;
- VISTA** la lettera MIM - Prot. AOOGABMI - 16058 del 5 febbraio 2024 relativa all'autorizzazione del progetto dal titolo "*Competenti al SUD*" per un importo complessivo di €. 66.066,00;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** l'assunzione nel programma annuale del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, che autorizza le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di €. 66.066,00 per il progetto dal titolo "*Competenti al SUD*" - 10.2.2A -FSEPON-SI-2024-201;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. n.129 del 28 agosto 2018 "*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*";
- VISTO** il D.P.R. n. 275 del 1999 "*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59*";
- PRESO** atto che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno;
- VISTO** il CCNL scuola 2019/2021 sottoscritto il 18 gennaio 2024;
- RITENUTO** necessario procedere alla selezione di Assistenti Amministrativi per lo svolgimento delle attività relative al progetto

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO DI ISTITUTO**

#### COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno, per l'assolvimento dell'incarico di n° 4 unità di Assistenti Amministrativi (per un monte ore pari a 120) per tutta la durata del progetto

#### REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5

Incarichi di collaborazione con il DSGA - (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) - (max 60 mesi)	Punti 1 per ogni mese (max 60 punti)
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (max n.5)	Punti 1 per incarico (max 5 punti)
Attività svolta in progetti PON - POR (max 8 esperienze)	Punti 1 per incarico (max 8 punti)
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2 per ogni certificazione (max 4 punti)

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, **entro le ore 12,00 del 15 febbraio 2024** a mezzo posta elettronica all'indirizzo [paic8ag007@istruzione.it](mailto:paic8ag007@istruzione.it) o [paic8ag007@pec.istruzione.it](mailto:paic8ag007@pec.istruzione.it), **corredate di curriculum vitae e di documento di identità**

**Saranno cause tassative di esclusione:**

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 3) Mancata presentazione del curriculum vitae
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

### MODALITÀ DI SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, tra tutte le domande pervenute, entro il termine indicato, che procederà alla valutazione delle stesse (redatte sugli appositi allegati alla presente) redigendo la relativa graduatoria. In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Candidato più giovane;
2. Sorteggio.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati individuati e pubblicata sul Sito Web della Scuola.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

**Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.**

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

L'incarico sarà retribuito secondo tariffa CCNL pari ad € 21,16 lordo onnicomprensivo per ogni ora prestata oltre l'orario di servizio e risultante da apposito registro firme.

### CONDIZIONI CONTRATTUALI

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2024.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'I.C. "Carini Calderone Torretta" di Carini

## **DESCRIZIONE ATTIVITÀ ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

Svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi di cui al progetto, così come di seguito individuate:

- ✚ Collaborare secondo le direttive e le disposizioni del DS e del DSGA, a svolgere le pratiche amministrative e contabili necessarie alla piena realizzazione del progetto e provvedere per quanto di competenza all'inserimento di dati e documentazione nella piattaforma ministeriale
- ✚ Predisposizione degli incarichi al personale selezionato
- ✚ Acquisizione preventivi e documentazione probatoria degli impegni di spesa; organizzazione dei turni del personale ausiliario secondo il calendario degli incontri

## **TUTELA DELLA PRIVACY**

### **Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica "Carini Calderone Torretta", con sede in Carini alla Via Emilia n. 1, in persona del legale rappresentante pro-tempore Dirigente Scolastico Claudia Notaro alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [paic8ag007@pec.istruzione.it](mailto:paic8ag007@pec.istruzione.it).

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, nel Dott. Renato Narcisi di Netsense s.r.l. raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [info@netsenseweb.com](mailto:info@netsenseweb.com).

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Claudia Notaro

### **PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, attraverso il sito web [www.iccalderone.edu.it](http://www.iccalderone.edu.it).

### **RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al Decreto Legislativo n. 165 del 2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

#### **ALLEGATI:**

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da: Allegato 1 Domanda e Allegato 2 Autovalutazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Claudia Notaro  
*Firmato Digitalmente*



**TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE**

**N.B.**

- Il candidato deve dichiarare i titoli posseduti e determinarne il punteggio considerando le griglie di valutazione riportate nell'avviso
- Se richiesta, l'interessato dovrà produrre la documentazione a riprova di quanto dichiarato.

<b>Indicatori</b>	<b>Titoli dichiarati dal candidato</b>	<b>Punti determinati dal candidato</b>	<b>Punti assegnati (riservato alla Commissione)</b>
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado			
Altro diploma scuola secondaria II grado			
Diploma di laurea			
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) - <i>(max 60 mesi)</i>			
Seconda posizione economica			
Beneficiario Art. 7			
Incarichi specifici <i>(max 5 incarichi)</i>			
Attività svolta in progetti PON - POR <i>(max 8 esperienze)</i>			
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni <i>(max 4 punti)</i>			
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>			

Data,

Firma