



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARINI CALDERONE-TORRETTA" ad Indirizzo Musicale
Via Emilia, 1 - 90044 Carini (PA)
Cod. fisc. 80029730829 - Cod. Min. PAIC8AG007
e-mail Segreteria: paic8ag007@istruzione.it posta certificata paic8ag007@pec.istruzione.it
Tel. 091 8668399
SEDE OSSERVATORIO DI AREA DISTRETTO n. 8

Circ. n. 36 dell'11 ottobre 2024

Alle/Agli alunni*

Alle Famiglie

Alle/ai docenti

Al personale docente ed ATA

Alla DSGA

Al Sito web

I.C.S. CALDERONE - TORRETTA - CARINI
Prot. 0010878 del 11/09/2024
V (Uscita)

OGGETTO: raccolta differenziata

È compito della scuola promuovere la riduzione al minimo dei rifiuti secco e, contemporaneamente, favorire i processi di riutilizzo dei materiali attraverso il conferimento corretto.

Nelle more che il Comune fornisca ulteriori contenitori da collocare all'interno delle classi si richiede la collaborazione di tutti per "creare" dei momentanei contenitori che possano essere utilizzati per differenziare (cartoni rivestiti etc ...); appare superfluo ricordare che le classi dovranno attrezzarsi di contenitori entro la corrente settimana.

Si precisa che l'inadempienza di qualcuno, nonché l'insufficienza di mastelli (cestini) in misura adeguata al fabbisogno della scuola, non può e non deve generare superficialità o alibi di alcun tipo. All'interno delle aule è competenza dei docenti far conferire i rifiuti in maniera corretta, verificando, se necessario, il contenuto dei cestini e mettendo in atto il conseguente richiamo formativo nei confronti degli alunni.

Per altro - si segnala - che i collaboratori scolastici non svuoteranno i contenitori laddove non sia effettuata al loro interno una corretta differenziazione.

Non appare superfluo sottolineare come l'esempio di corretti comportamenti degli adulti/educatori generi, per imitazione, l'assunzione di buone prassi nei nostri alunni.

Si precisa che i rifiuti indifferenziati dovranno essere collocati soltanto nel cestino tondo; altri contenitori sono per **carta/cartone (all'interno di contenitore di cartone e senza sacchetto)** e per la **plastica ed alluminio, anche sporchi**, che vanno conferiti insieme. Nel caso in cui i rifiuti siano

conferiti in maniera scorretta si solleciterà a porre immediato rimedio nei modi opportuni.

Nel caso di residuo umido, si precisa che gli avanzi di cibo dovranno essere conferiti nell'apposito contenitore che provvederete a creare.

Si sottolinea l'importanza del contrasto allo spreco alimentare; si sollecita pertanto l'attenzione delle famiglie nel fornire agli studenti una quantità di cibo e bevande adeguata al reale fabbisogno e consumo. Nessun tipo di alimento dovrà essere lasciato negli armadi o nelle pertinenze interne. I collaboratori scolastici sono chiamati a controllare i mastelli prima dello svuotamento, evidenziando al DSGA le disfunzioni appurate per consentire l'assunzione da parte del Dirigente dei dovuti provvedimenti.

Si fa assoluto divieto di mescolare i materiali differenziati e ci si dovrà attenere al calendario della raccolta comunale di cui in allegato. **La produzione di residuo secco** dovrà essere assolutamente **ridotta al minimo**.

I collaboratori scolastici di tutti i plessi provvederanno a spostare, attenendosi al calendario della raccolta, i rifiuti all'interno dei cancelli (entro le ore 8,30 della giornata del ritiro) al fine di consentire agli operatori il ritiro. La plastica potrà essere conferita nei sacchi di plastica se non sono presenti mastelli, mentre la carta soltanto all'interno dei contenitori appositi contraddistinti con l'idonea dicitura.

Si ritiene indispensabile e preziosa la collaborazione di tutti ivi comprese le famiglie.

Si confida in una puntuale collaborazione



La Dirigente Scolastica

Claudia Notaro

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993