

Inserimento Comunicazioni Scuola/Famiglia e Documenti Didattica e Verbali secondaria, primaria e infanzia - su Bacheca

Aprendo Did up, seleziona **Bacheca** nel menù di sinistra

The screenshot shows the 'Bacheca' dashboard. On the left, the 'Bacheca' menu item is highlighted. The main content area is divided into several sections:

- BACHECA**: Summary of messages: 0 published today, 1 with a request for viewing, 1 with a proposal for admission.
- CONDIVISIONE DOCUMENTI ALUNNI**: Summary of document sharing: 0 new files uploaded, 0 not yet viewed.
- Classi**: Cards for 'Classe 3F', 'Classe 1D', 'Classe 1E', and 'Classe 2D', each showing the number of messages to be read and calendar events.

Da qui seleziona **Gestione Bacheca**

The screenshot shows the 'Gestione Bacheca' management interface. At the top right, there are filters for 'Gestione categorie', 'Anno Scolastico: 2022/2023', and 'Aggiungi'. Below the filters, there are sorting options: 'Ordina messaggi per: Data', 'Categoria', 'Messaggio', 'Inserimento', 'Documento'. The main part of the interface is a table with the following columns: DATA, CATEGORIA, NUM. DOC., MESSAGGIO, SCADEN..., FILE, URL, AUTORE, DESTINATARI, VISIBILE, and AZIONI.

DATA	CATEGORIA	NUM. DOC.	MESSAGGIO	SCADEN...	FILE	URL	AUTORE	DESTINATARI	VISIBILE	AZIONI
03/11/2...	3F sec. COMUNICAZIONI SCUOLA/FAMIGLIA	03/11 3F	La classe giorno 03/11/2022 uscirà alle ore 13:00				Prof. DI BARTOLO MARIA ANNUNZIATA	Genitori (PV) (AD), (3F "RENATO GUTTUSO" VIA ISCHIA), Docenti (PV)	SI	Apri
11/10/2...	3F sec. COMUNICAZIONI SCUOLA/FAMIGLIA	10/10 3F	Giorno 11/10/2022 la classe esce alle ore 13				Prof. DI BARTOLO MARIA ANNUNZIATA	Genitori (PV) (AD), (3F "RENATO GUTTUSO" VIA ISCHIA), Docenti	SI	Apri
06/10/2...	2D sec. COMUNICAZIONI SCUOLA/FAMIGLIA	06.10 2D	A seguito di nota visibile alla famiglia del 06/10/22 relativa all'alunna [redacted] la scrivente comunica di aver contattato e parlato con la madre per vigilare attentamente affinché quanto successo non riaccada. La madre precisa che l'oggetto in questione è di suo possesso e la ragazza lo ha sottratto per gioco				Prof. DI BARTOLO MARIA ANNUNZIATA	(2D "RENATO GUTTUSO" VIA ISCHIA), Docenti	SI	Apri

In alto a destra clicca su **Aggiungi**

This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Gestione Bacheca' management interface. The 'Aggiungi' button at the top right is highlighted in red to indicate where to click to add new messages.

A questo punto si aprirà una schermata nella quale inserire:

Data: *Esempio* 06/11/2022 (di default viene inserita quella odierna)

Disponibile fino al: *Esempio* 16/11/2022

Descrizione: *Esempio* Giorno 15/11/22 la classe 1D uscirà alle ore 13:00

Numero di documento: *Esempio* 1D061122 (è un numero che dovrebbe essere diverso per ogni comunicazione, per comodità io inserisco la classe e le cifre che compongono la data di pubblicazione)

Menù

Bacheca

Indietro Salva

Dettaglio Allegati Destinatari

Data: 06/11/2022

Disponibile fino al: 16/11/2022

Descrizione: Giorno 15/11/22 la classe 1D uscirà alle ore 13:00

Numero documento: 1D061122

Url:

Categoria: Scogli dalla lista

Visibile

Richiesta Adesione entro il 15/11/2022

Home

Registro

Scrutini

Didattica

Bacheca

Messaggi da leggere

Gestione Bacheca

Comunicazioni

Orario

Stampe

Servizi Personale

Strumenti

Accedi a bSmart

Logout

Scegliamo la **Categoria** nella quale inserire il nostro documento

clickando sul menù a tendina a fianco alla dicitura **Scegli dalla lista**

Esempio 1D sec COMUNICAZIONI SCUOLA/FAMIGLIA oppure 1D sec DOCUMENTI DIDATTICA-VERBALI (a seconda di cosa dobbiamo condividere)

Spuntiamo la casella **Visibile**

Spuntiamo la casella **Richiesta Adesione entro il** ed inseriamo la data

Menù

Bacheca

Indietro Salva

Dettaglio Allegati Destinatari

Data: 06/11/2022

Disponibile fino al: 16/11/2022

Descrizione:

Numero documento:

Url:

Categoria: Scogli dalla lista

Visibile

Richiesta Adesione entro il 15/11/2022

1B sec. DOCUMENTI DIDATTICA-VERBALI

1C prim. COMUNICAZIONI SCUOLA/FAMIGLIA

1C prim. DOCUMENTI DIDATTICA-VERBALI

1C sec. COMUNICAZIONI SCUOLA/FAMIGLIA

1C sec. DOCUMENTI DIDATTICA-VERBALI

1D sec. COMUNICAZIONI SCUOLA/FAMIGLIA

1D prim. COMUNICAZIONI SCUOLA/FAMIGLIA

1D prim. DOCUMENTI DIDATTICA-VERBALI

1D sec. COMUNICAZIONI SCUOLA/FAMIGLIA

Scogli dalla lista

Home

Registro

Scrutini

Didattica

Bacheca

Messaggi da leggere

Gestione Bacheca

Comunicazioni

Orario

Stampe

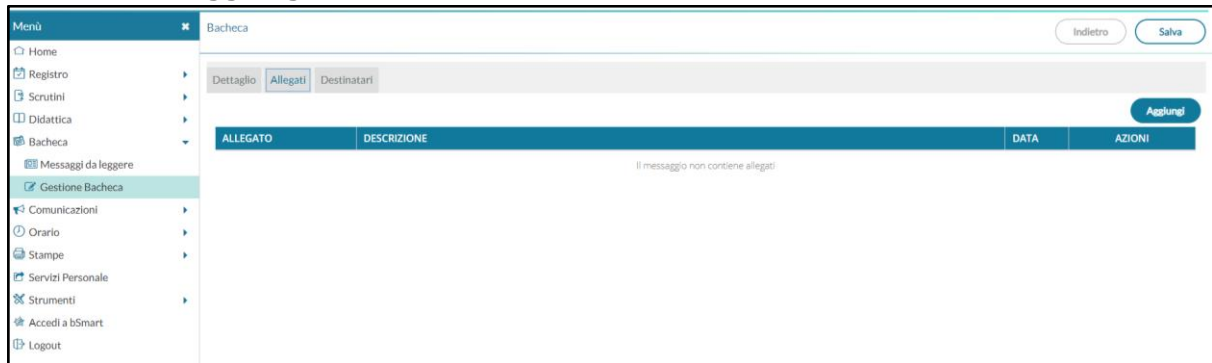
Servizi Personale

Strumenti

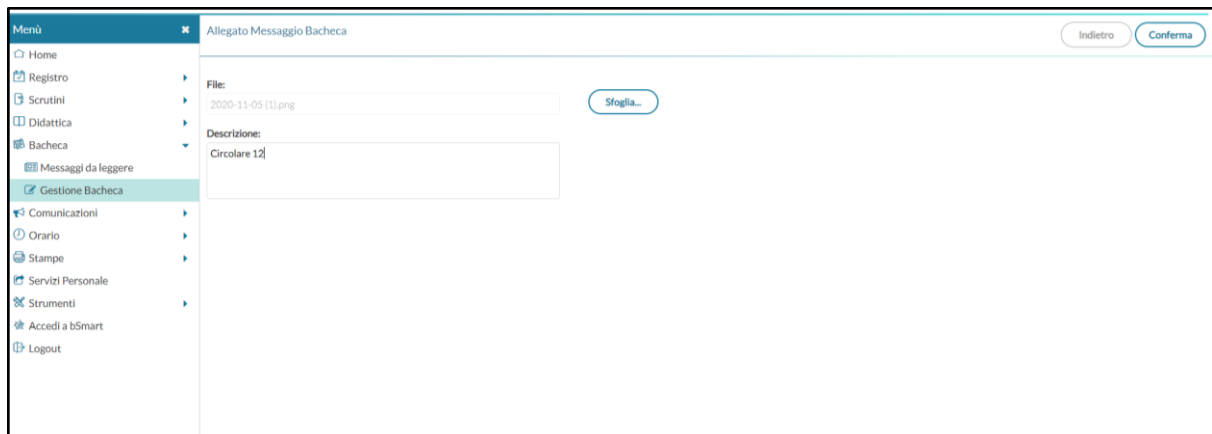
Accedi a bSmart

Logout

Passiamo ora ad a caricare gli **Allegati** (fino ad ora abbiamo compilato la pagina Dettaglio, ci spostiamo ora sulla pagina centrale Allegati)
Cliccando su **Aggiungi** andiamo a caricare il nostro documento

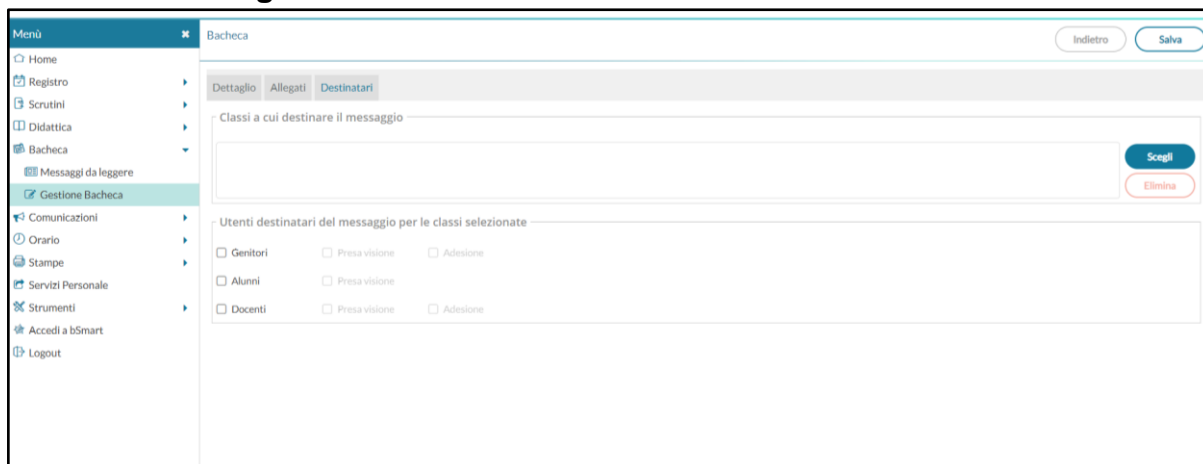


Selezioniamo **Sfoglia** per caricare dal nostro pc il File che vogliamo allegare
e andiamo ad inserire una breve **Descrizione**



A questo punto andiamo a scegliere i **Destinatari** (ci spostiamo ora sulla pagina a destra Destinatari)

Clicchiamo su **Scegli** e selezioniamo la classe che ci interessa



Una volta scelta la classe flagghiamo su **Utenti destinatari del messaggio per le classi selezionate** chi deve prendere visione del documento:

Esempio per **Genitori** e **Docenti** potremmo flaggare la **Presenza visione**, a seconda del documento condiviso stando attenti a chi può vedere il documento, ricordiamo che ci sono documenti che possono essere visionati solo dal Consiglio di Classe e non dai genitori.

Successivame dovremmo flaggare anche l'**Adesione** se necessaria o solo per i soli **Genitori** o solo per i **Docenti** o entrambi (a seconda del documento che sto condividendo)

