



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
**ISTITUTO COMPRENSIVO CARINI CALDERONE-TORRETTA**

Via Emilia, 1 - 90044 Carini (PA) Tel. 091/8661303 – Fax 091/8669514

Cod. fisc. 80029730829 - Cod. Min. PAIC8AG007

e-mail Segreteria: [paic8ag007@istruzione.it](mailto:paic8ag007@istruzione.it) posta certificata [paic8ag007@pec.istruzione.it](mailto:paic8ag007@pec.istruzione.it)

Circ. n.230 del 29.05.2015

-Ai Docenti  
  Infanzia  
  Primaria  
  Secondaria I grado  
- Ai Sigg. Badalamenti A./Porcasi F.  
  
-Al DSGA  
  
Loro sedi

**OGGETTO : Adempimenti fine anno a.s. 2014/15**

Considerato l'approssimarsi della fine dell'anno scolastico Vi socializzo gli impegni ed i seguenti adempimenti dei prossimi giorni:

**Segmento Secondaria I grado**

**Consegna delle relazioni disciplinari finali entro giorno 05/06/2015** da inviare in file ai Coordinatori di classe.

**Consegna della Relazione finale concordata** del consiglio di classe sulla programmazione svolta e sui risultati conseguiti da inviare, in formato digitale, **entro il 12/06/2015 alla mail: [paic8ag007@istruzione.it](mailto:paic8ag007@istruzione.it)** e da inserire, in formato cartaceo, nel registro dei verbali.

La Relazione finale di classe dovrà contenere:

- Le linee didattiche seguite
- Gli interventi effettuati ( recupero, consolidamento, potenziamento, integrazione,...)
- I laboratori curriculari ed extracurriculari attivati
- La sintesi di quanto la Programmazione educativa/didattica ha ipotizzato e verificato.

### **Soltanto per le classi III:**

“-Le relazioni e i programmi saranno consegnati in duplice copia ai Collaboratori del Dirigente per predisporre idonea documentazione per Presidente d’Esame.

-La relazione inoltre dovrà indicare, in coerenza con i fini della programmazione educativa, didattica attuata nel corso del triennio, anche i criteri essenziali del colloquio pluridisciplinare / interdisciplinare

-Il giudizio di ammissione dovrà comprendere il Consiglio Orientativo;

-I giudizi dovranno essere elaborati ed approvati in sede di Consiglio di Classe, e inseriti nelle Schede di valutazione e nel Registro Generale;

-Per gli alunni diversamente abili, DSA e BES la Relazione sull’Alunno dovrà indicare se siano stati adottati particolari criteri didattici/educativi.

-Sulla base degli elementi forniti, si specificherà se e in quale disciplina è stata adottata una programmazione individualizzata, in tal caso, i Docenti di sostegno indicheranno le linee essenziali concordate con gli altri Docenti di Classe.

-Si predisporranno quindi prove di esame coerenti con le attività di sostegno, integrazione e recupero idonee a valutare il processo di maturazione.

Ciascuna sottocommissione, avrà cura, in sede di esame, di compilare il modello di **certificazione delle competenze**, approvato in sede di collegio. “

**I Docenti avranno cura, prima delle operazioni di scrutinio, di inserire i voti** nella griglia del registro elettronico per gli scrutini elettronici.

A conclusione delle operazioni di scrutinio, il registro generale, registro dei verbali, la relazione finale, il tabellone ammessi e non ammessi alla classe successiva e all’esame di licenza vanno **sottoscritti da tutti i componenti del Consiglio di Classe**.

**Nei Verbali** devono essere trascritti i nominativi degli alunni ammessi alla classe successiva o all’esame di licenza media e quelli non ammessi; **occorre motivare ampiamente le delibere di non ammissione e fare riferimento alle deroghe ai fini della valutazione dell’anno scolastico per l’ammissione**.

**I Docenti coordinatori di classe si prenderanno carico di segnalare all’ufficio alunni i nominativi degli alunni non ammessi alla classe successiva o all’esame per contattare i genitori** e fissare un incontro presso i locali della scuola in data e orario da stabilire, comunque entro il 12 giugno p.v. E’ ammessa la comunicazione telefonica di non ammissione, da parte del coordinatore, solo in caso di dichiarato impedimento dei genitori (da registrare su fonogramma).

**I Docenti coordinatori di classe avranno cura di compilare l’informativa sui debiti formativi** da consegnare ai genitori al momento della consegna della pagella.

**Il Coordinatore del Consiglio di Classe è responsabile della completezza e della correttezza di tutte le operazioni di cui sopra.**

La **Riunione preliminare** per le prove di esame, alla quale dovranno partecipare tutti i Docenti, ad esclusione del Docente di Religione Cattolica, si terrà giorno **15/06/2015** in orario da concordare col Presidente d'Esame.

**Consegna entro il 12/06/2015** delle Relazioni sull'Ampliamento dell'Offerta Formativa da inviare, in formato digitale, **alla mail: [paic8ag007@istruzione.it](mailto:paic8ag007@istruzione.it)**

**Consegna, entro il 19/06/2015 ai Sigg.Badalamenti A. (Carini) / F. Porcasi (Torretta),** dei Registri di classe, delle chiavi degli armadietti dei Docenti, del materiale didattico in affidamento da restituire e degli elaborati degli alunni da trasferire in archivio.

**Consegna entro il 19/06/2015** delle Relazioni finali FF.SS. e della Relazione della Docente nell'anno di prova da inviare, in formato digitale, **alla mail: [paic8ag007@istruzione.it](mailto:paic8ag007@istruzione.it)**

**Consegna schede** di valutazione delle classi prime e seconde **il 29/06/2014 dalle h.9,00 alle h.11,00**, previo controllo da parte dei coordinatori di classe.

### Segmento Scuola Primaria

- **Relazioni finali** da inviare, in formato digitale, **entro il 16/06/2015 alla mail: [paic8ag007@istruzione.it](mailto:paic8ag007@istruzione.it)** e da inserire, in formato cartaceo, nell'agenda di programmazione;
- **Tabelloni** alunni ammessi (in duplice copia) entro il **15/06/2015**;
- **Consegna schede di valutazione** il **26/06/ 2015 dalle h.9.00 alle h.12,00**, previo controllo dei presidenti di interclasse;
- **Consegna registri di classe, dei consigli di interclasse, delle agende di programmazione e altri documenti** entro il **19/06/2015** all' ins. M. Davì da consegnare in Presidenza (sede Torretta);
- **Consegna** di materiale didattico in affidamento da restituire **entro il 19/06/2015** da consegnare in Presidenza (sede Torretta);

### Segmento Scuola dell'Infanzia

- **Consegna** Registri Didattica, Registri dei Verbali e quanto altro utile alla documentazione dell'anno scolastico all' ins. G. Di Giovanni da consegnare in Presidenza (sede Torretta ) entro **il 30/06/2015**.

### Comitato valutazione

Convocazione componenti comitato, docenti anno di prova e tutor **29 Giugno 2015 h.9,00**

### Consiglio Istituto

Convocazione **29 Giugno 2015 h.11,00**

### Collegio

Convocazione **30 Giugno 2015 h. 9,00**

o.d.g.

- Verifica/Valutazione POF
- Relazioni/Verifica lavoro FF.SS. -
- Proposte POF A.S. 2015/16

 **Il Dirigente Scolastico**  
*Prof. Cona Luigi*  
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993