



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**"CARINI CALDERONE-TORRETTA"**

☒ Via Emilia, 1 - 90044 Carini (PA)  
Cod. fisc. 80029730829 - Cod. Min. PAIC8AG007  
e-mail Segreteria: [paic8ag007@istruzione.it](mailto:paic8ag007@istruzione.it)  
posta certificata: [paic8ag007@pec.istruzione.it](mailto:paic8ag007@pec.istruzione.it)  
☎ Tel. 091/8661303 – ☎ Fax 091/8669514

**CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2014/15**

Il giorno 25 Giugno 2015 alle ore 15.00 nei locali della Presidenza dell' I.C. Carini "Calderone-Torretta", sede legale Via Emilia n.1, Carini, in sede di contrattazione integrativa a livello di istituzione scolastica, viene stipulato il Contratto Integrativo d'Istituto tra:

**PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente Scolastico Prof. Luigi Cona

**PARTE SINDACALE**

RSU: Prof. Amato Salvatore, Prof. Scarpa Orazio e Ins. Di Giovanni Giuseppa;

**LE PARTI**

**VISTO: IL C.C.N.L. DEL 29/11/2007;**

**VISTO: IL DECRETO LEGISLATIVO n.150 DEL 27 OTTOBRE 2009;**

**SENTITA: LA RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO PER QUANTO  
ATTIENE ALLE RISORSE DISPONIBILI ;**

**VISTE: LE DELIBERAZIONI DEL COLLEGIO DEI DOCENTI IN MATERIA ;**

**TENUTO CONTO: DI QUANTO GIA' DISCUSO NELLE PRECEDENTI  
CONVOCAZIONI**

**PRESO ATTO: DELLA SUDDIVISIONE DEL FONDO D'ISTITUTO NELLA MISURA  
DEL 68% DELL'AMMONTARE COMPLESSIVO PER IL PERSONALE  
DOCENTE E DEL 32% PER IL PERSONALE ATA, COME GIA'  
CONCORDATO TRA LE PARTI E PREVENTIVAMENTE  
DELIBERATO DAL C.I.;**

**VISTO IL VERBALE N.2 DEL 27/04/2015, CON IL QUALE IL COLLEGIO DEI  
REVISORI DEI CONTO ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE  
ALLA COMPATIBILITÀ FINANZIARIA DELLA CONTRATTAZIONE  
INTEGRATIVA PER L'ANNO SCOLASTICO 2014/2015,**

**convengono quanto segue :**

## NORME GENERALI E RELAZIONI SINDACALI A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA

### **ART. 1**

#### **OBIETTIVI DEL CONTRATTO INTEGRATIVO**

1. Il contratto integrativo di scuola ha l'obiettivo di contemperare il miglioramento della qualità e l'incremento dell'offerta formativa della scuola con il miglioramento delle condizioni di lavoro, la crescita professionale del personale e il consolidamento dell'integrazione nel territorio del servizio scolastico statale.

Il fondo dell'istituzione scolastica, come espressamente previsto dagli art .85, 88 e 89 del C.C.N.L. del 29-11- 2007, deve essere utilizzato al fine di migliorare l'offerta formativa con riferimento alle esigenze che emergono dalla realizzazione del P.O.F.

2. Gli obiettivi di qualità, l'efficacia e l'efficienza dei servizi che la scuola è chiamata a svolgere, la valorizzazione delle competenze e delle professionalità del personale docente ed A.T.A si realizzano attraverso l'utilizzo qualificato delle risorse del fondo.

Le risorse del fondo non vanno distribuite in base al merito, la disponibilità e la professionalità.

### **ART. 2**

#### **VALIDITA' DEL CONTRATTO**

1. Il presente contratto ha **validità per tutto l'anno scolastico 2014/15**, ed entra in vigore dal giorno successivo alla sottoscrizione delle parti.
2. Le parti, di comune accordo, possono apportarvi modifiche ed adeguarlo a situazioni sopraggiunte, anche prima della scadenza prefissata (31 agosto 2015). Nel caso una delle due parti non presenti una nuova piattaforma entro i successivi 15 giorni dalla scadenza (15/09/2015) lo stesso si intende in vigore fino alla stipula del nuovo contratto.
3. Il contratto integrativo, dopo la firma, è pubblicato all'albo della scuola.
4. Verrà fornita copia cartacea a tutti i lavoratori che ne faranno richiesta.

### **ART. 3**

#### **AGIBILITÀ SINDACALE**

E' prevista la presenza di un albo sindacale. La gestione dell'albo rimane di esclusiva competenza delle RSU.

Alle RSU è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività; la comunicazione interna può avvenire brevemente per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalle RSU ad personam, sia messi a disposizione dei lavoratori interessati, ad es. in sala docenti ed in segreteria. Alla RSU è consentito l'uso degli

strumenti informatici e di riproduzione degli atti.

#### **ART. 4 LA RELAZIONE CON LE DELEGAZIONI TRATTANTI**

Gli incontri con le delegazioni trattanti dovranno di norma essere convocati con almeno cinque giorni (lavorativi) di preavviso. In caso di urgente necessità è possibile procedere diversamente concordando l'incontro con la RSU e comunicando lo stesso tempestivamente alle OO.SS. che costituiscono la delegazione trattante.

L'accesso agli atti della scuola da parte delle RSU e dei sindacati territoriali, fatte salve le norme di cui alla legge 675, è consentito su tutte le materie di cui all'art. 6 del CCNL/07.

La RSU è titolare di permessi ai sensi dell'accordo quadro del 07/08/98.

#### **ART. 5 ASSEMBLEE IN ORARIO DI SERVIZIO**

Ai sensi e nei limiti di cui all'art. 8 del CCNL/07 il personale che apporrà la firma di adesione alla circolare di comunicazione dell'assemblea è da considerarsi esonerato dagli obblighi di servizio. La firma costituisce condizione indispensabile per il conteggio delle ore annuali ed è irrevocabile.

Si conviene che il personale docente utilizzerà i permessi per aderire alle assemblee rispettando gli orari di convocazione delle stesse, il personale Collaboratore scolastico recupererà l'orario a completamento del servizio giornaliero con una anticipazione dell'ingresso in servizio nella giornata, utile, successiva, per un tempo pari a quello non prestato. Parimente il personale Assistente amministrativo recupererà prolungando l'orario in uscita.

Il D.S. avrà cura di affiggere all'albo della scuola la comunicazione relativa alla convocazione dell'assemblea nello stesso giorno in cui perviene all'istituzione scolastica.

Relativamente al personale ATA, in caso di partecipazione totale, dovranno essere assicurati i seguenti servizi minimi:

Uffici di segreteria :1 assistente amministrativo

Vigilanza: 1 collaboratori scolastici

Il personale che assicurerà i servizi minimi sarà scelto con i seguenti criteri:

1. dichiarazione di disponibilità volontaria;
2. rotazione nello stesso profilo o per sorteggio.

#### **ART. 6 CONTINGENTE MINIMO ATA IN CASO DI SCIOPERO**

1. In seguito all'accordo decentrato nazionale dell'8/10/'99, vengono assicurati, in caso di sciopero totale del personale ATA, i servizi indispensabili nelle seguenti circostanze:
  - a) qualsiasi tipo di esame e scrutini finali;
  - b) pagamento degli stipendi ai supplenti temporanei.
2. Nel primo caso i nominativi dell'ass. amm. e del coll. scol., vengono individuati a rotazione, nello stesso profilo o per sorteggio, verificando prioritariamente le disponibilità e sulla base di un'eventuale turnazione nel caso di più azioni di sciopero nel corso di uno stesso anno scolastico. I lavoratori "precettati" sono avvertiti per iscritto almeno 5 giorni prima dello

sciopero ed entro il giorno successivo possono chiedere la sostituzione, sempre che questa sia possibile. Nel secondo caso il D.S. valuta, l'opportunità della presenza di un ass. amm. competente nella materia e/o di quella del D.S.G.A. Le modalità di "precettazione" sono analoghe alle precedenti.

3. A norma dell'art. 4 dell'allegato di attuazione della legge 146/90, entro 48 ore dall'effettuazione di ogni sciopero della scuola, il D.S. pubblica all'albo della scuola i dati relativi all'adesione da parte del personale dell'Istituto.

**Il contingente minimo previsto in caso di sciopero è il seguente:**

**In caso di sciopero del personale ATA durante il periodo di scrutini ed esami:**

n° 2 coll. scolastici

n° 1 ass. amm. o il Direttore dei servizi amministrativi.

**In caso di urgenza (pagamento di stipendi):**

n° 1 coll. scolastico

n° 1 ass. amm. e il Direttore dei servizi amministrativi.

## **ART. 7**

### **ADESIONE ALLO SCIOPERO DEL PERSONALE DOCENTE**

Fermo restando la volontarietà della comunicazione preventiva in caso di sciopero, al fine di assicurare l'organizzazione del servizio e per assolvere compiutamente agli obblighi di vigilanza dei minori, il D.S. richiederà la comunicazione volontaria di adesione allo sciopero.

1. Per i docenti non scioperanti sarà possibile una riorganizzazione dell'orario di servizio nei limiti di impegno orario giornaliero di ciascun insegnante, le eventuali modifiche saranno comunicate agli interessati non oltre il giorno precedente alla data fissata per lo sciopero.
2. Il personale libero da impegni scolastici, per organizzazione dell'orario dell'istituzione scolastica, è considerato non aderente allo sciopero a meno che faccia esplicita comunicazione di adesione.
3. Chi non sciopera, deve assicurare la prestazione per le ore di lavoro previste; non può essere chiamato a lavorare per un numero di ore maggiore; può però essere chiamato dal dirigente, o da chi lo sostituisce a:
  - cambiare orario, ma non il totale delle ore di lezione previsto per il giorno dello sciopero,
  - cambiare classe per assicurare la mera vigilanza ad alunni;

può essere chiamato ad essere presente sin dalla prima ora, su espresso ordine di servizio del Dirigente scolastico, ma non può essere poi essere tenuto a disposizione per tutta la giornata a scuola ma solo per l'orario che gli è stato comunicato preventivamente e pari a quello previsto per quel giorno; il personale che non aderisce allo sciopero è tenuto ad essere presente a scuola, nel suo orario di lavoro o secondo le indicazioni date.

## **ART. 8**

### **COMUNICAZIONE ALLE FAMIGLIE**

La comunicazione dell'impossibilità di assicurare la regolare erogazione del servizio ai genitori va notificata nei termini previsti dalla normativa vigente (almeno 5 giorni prima la data dello sciopero), le modifiche del quadro orario saranno comunicate, il giorno stesso dello sciopero, prima dell'inizio delle attività.

**CRITERI GENERALI DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO  
DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA E DELLE RISORSE PER LE FUNZIONI  
STRUMENTALI AL P.O.F. PER IL PERSONALE DOCENTE E DELLE FUNZIONI  
AGGIUNTIVE DEL PERSONALE A.T.A.**

**ART. 9  
RISORSE**

1 - Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- gli stanziamenti del F.I.S. calcolati in base ai parametri fissati dal C.C.N.L. 2006/2009 e successive modificazioni ed integrazioni;
- eventuali residui del F.I.S. non utilizzati negli anni scolastici precedenti;
- i finanziamenti previsti dalle vigenti disposizioni e da tutte le somme introitate dall'istituto scolastico finalizzate a compensare le prestazioni aggiuntive del personale, ivi comprese quelle derivanti da risorse dell'Unione Europea, da enti pubblici o soggetti privati;
- eventuali economie di cui all'art. 22, comma 6, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448.

Tutti gli importi indicati negli articoli e tabelle seguenti si considerano lordo dipendente.

Il presente Contratto non potrà comportare oneri aggiuntivi in contrasto con i vincoli risultanti dal C.C.N.L. (art. 40 comma 3 del D.Lvo 165/01).

**ART. 10  
CRITERI GENERALI DI RIPARTIZIONE**

Per assicurare una equilibrata ripartizione delle risorse si conviene che la quota da suddividere fra personale docente e personale A.T.A. venga determinata rispettivamente nella misura del 68% e 32%, tolta la parte di fondo di istituto relativa alla indennità di direzione quota variabile per il DSGA che non entra nella contrattazione.

**ART. 11  
CRITERI GENERALI PER L'ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE**

- a. Le attività da retribuire con il F.I.S. dovranno essere coerenti con il Piano dell'Offerta Formativa (di seguito nominato P.O.F.) e saranno individuate dal Collegio dei Docenti e dall'Assemblea del personale A.T.A.;
- b. Il Dirigente scolastico ha la facoltà di individuare altre attività oltre a quelle stabilite dal Collegio dei Docenti e dall'Assemblea del Personale A.T.A., purché funzionali al P.O.F..
- c. Il Dirigente scolastico sceglierà il personale incaricato di svolgere le attività aggiuntive da retribuire col F.I.S. sulla base di quanto previsto dai commi precedenti, tenuto conto delle competenze professionali ed organizzative di ciascuno;
- d. Il Dirigente scolastico, in base al budget complessivo previsto dal F.I.S. per i Docenti ed il

Personale A.T.A., attribuirà le attività previste dal Collegio dei Docenti e dall'Assemblea del personale A.T.A. Nella misura compatibile col budget stesso.

## **ART. 12 CALCOLO DELLE RISORSE**

Le risorse del F.I.S., delle funzioni strumentali, degli incarichi specifici, delle ore eccedenti sost. Collega assente e delle ore eccedenti attività sportiva (MOF) per l'E.F. 2014/15 sono indicati nell'**allegato n.1 (loro dipendente)**.

A questi vanno aggiunti gli eventuali Fondi di cui alla L.440/97 (solo se utilizzati per il pagamento del personale interno) e i fondo Area a Rischio.

Eventuali fondi privati finalizzati a compensi per maggiori impegni in determinati progetti.

## **ART. 13 ATTIVITA' AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE**

Il fondo destinato al personale docente (fino alla concorrenza dei fondi stanziati) è ripartito per le seguenti attività aggiuntive:

- a) Attività funzionali all'insegnamento.
- b) Progetti rientranti nel P.O.F.

I docenti impegnati e le ore di impegno saranno analiticamente elencati nelle schede di progetto facenti parte integrante del programma annuale dell'Esercizio Finanziario 2013. Gli importi complessivi non potranno superare la somma stanziata.

I criteri di scelta del personale sono:

- docenti che hanno progettato le attività
- docenti che hanno dato la propria disponibilità
- docenti in possesso di specifiche competenze documentate da curriculum.

Le attività da incentivare, il numero dei docenti coinvolti, le uscite economiche previste sono riportate nell'**allegato n.2**:

- Collaborazioni e Referenze F.I.S. A.S. 2014-2015;

## **ART. 14 ATTIVITA' AGGIUNTIVE DEL PERSONALE A.T.A.**

Il fondo destinato al personale A.T.A. (fino alla concorrenza dei fondi stanziati) è ripartito per le attività aggiuntive indicate nell'**allegato n. 3**.

I criteri di scelta del personale sono:

**per il personale amministrativo:**

1. disponibilità;
2. competenze accertate e documentate;

**Per quanto riguarda la "Sostituzione DSGA", essa verrà attribuita unicamente per il periodo delle ferie estive (1 mese) e verrà retribuita soltanto l'indennità di direzione quota fissa e variabile per gli effettivi giorni di sostituzione. I criteri per l'assegnazione sono:**

1. essere beneficiario della prima posizione economica di cui all'art. 50 del CCNL 29/11/2007 (ex art. 7), come modificato dalla sequenza contrattuale del 28 maggio 2008;
2. Possesso di Laurea specialistica o triennale;
3. Possesso di diploma di scuola secondaria;
4. Comprovata specifica professionalità e competenze in campo amministrativo contabile;
5. aver svolto negli anni precedenti tale incarico.

**per il personale ausiliario:**

1. disponibilità;
2. competenze accertate e documentate;
3. appartenenza al plesso per cui è previsto l'incarico.

**ART. 15**

**FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

Tenuto conto che della dotazione finanziaria assegnata alla scuola per le Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa e che il Collegio dei docenti ha individuato le aree di intervento, i compensi per le varie funzioni, sono determinati così come indicato nell'**allegato n. 4**.

**ART. 16**

**INCARICHI SPECIFICI**

I compiti del personale ATA, come previsto dal CCNL, sono costituiti:

1. dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;
2. da incarichi specifici, che nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, e dallo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa. Esse saranno finalizzate per il raggiungimento degli obiettivi dell'offerta formativa definite dal Dirigente Scolastico, sentito il parere del DSGA.

Tenuto conto che dell'importo spettante alla scuola per gli incarichi specifici del personale A.T.A. e che il personale titolare del c.c. Art.7 non ha diritto a accedere ai compensi previsti per i suddetti incarichi si stabiliscono le attività e gli importi indicati nell'**allegato n. 5**.

Criteri di individuazione del personale cui assegnare questi incarichi:

**per il personale amministrativo**

1. disponibilità;
2. competenze accertate e documentate;

**per il personale ausiliario**

1. disponibilità;
2. competenze accertate e documentate;
3. appartenenza al plesso per cui è previsto l'incarico.

Il numero degli incarichi e i compensi per le varie funzioni sono indicati nell'**allegato n. 5**.

#### **SOSTITUZIONE DEL D.S.G.A.**

Ai sensi dell' art.56 del C.C.N.L. 2006/2009, in caso di assenza il D.S.G.A. è sostituito da un assistente amministrativo scelto dal Dirigente scolastico fra gli assistenti individuati in base all'art. 7 del C.C.N.L. 2004/2005, secondo i seguenti criteri, in ordine di priorità:

1. Disponibilità;
2. Possesso di Laurea specialistica o triennale;
3. Supplenze Annuali svolte in qualità di D.S.G.A;
4. Pregresse esperienze quale sostituto del D.S.G.A;
5. Comprovata specifica professionalità e competenze in campo amministrativo contabile.

#### **ART. 17 EQUITA' E TRASPARENZA**

Tutto il personale della scuola ha diritto di accesso, se in possesso delle relative competenze, alle attività aggiuntive funzionali alla realizzazione del POF.

La piena disponibilità ad effettuare le attività aggiuntive necessarie a fronteggiare le esigenze della scuola è presupposto essenziale per garantire equità nella ripartizione delle risorse.

Si garantisce la piena trasparenza nella realizzazione dei progetti e nell'applicazione del piano delle attività del personale ATA. Sarà affisso all'albo un calendario settimanale di tutte le attività programmate.

#### **ART. 18 UTILIZZAZIONE DISPONIBILITA' EVENTUALMENTE RESIDUATE**

Le eventuali somme non utilizzate al termine dell'esercizio finanziario manterranno la stessa destinazione nell'esercizio successivo.

#### **ART. 19 INFORMAZIONE PREVENTIVA**

L'informazione preventiva relativa alle attività ed ai progetti retribuiti con il fondo di istituto e con altre risorse pervenute nella disponibilità dell'Istituto sarà fornita completa dei progetti.

#### **ART. 20 VARIAZIONE DELLE SITUAZIONI**

Nel caso in cui pervenissero nella disponibilità dell'Istituto ulteriori finanziamenti rispetto a quelli conosciuti al momento della stipula del presente accordo ne sarà data immediata comunicazione e su di essi sarà effettuata contrattazione; in sede di contrattazione saranno altresì fornite le variazioni di bilancio conseguenti.

#### **ART. 21 INFORMAZIONE SUCCESSIVA**

L'informazione successiva relativa alle attività ed ai progetti retribuiti con il Fondo di Istituto e con le altre risorse pervenute nella disponibilità dell'Istituto sarà fornita secondo le modalità previste dall'art.6 CCNL e dalle normative vigenti in tema di Privacy.

#### **ART. 22 MODALITA' ASSEGNAZIONE**

L'assegnazione di incarichi, attività aggiuntive, di cui al presente accordo dovrà essere effettuata mediante comunicazione scritta nominativa agli interessati.

Nel provvedimento di assegnazione degli incarichi devono essere indicati :

- la denominazione del progetto o dell'attività;
- il numero delle ore conferite e l'importo orario lordo o, nei casi previsti, l'importo del compenso forfetario lordo;
- i tempi e le modalità della relativa prestazione.

#### **ART. 23 CONTROVERSIE INTERPRETATIVE**

Per risolvere eventuali controversie interpretative delle norme contenute nel presente contratto, le parti che lo hanno sottoscritto, si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola contestata.

#### **ART. 24 FONDO DI RISERVA**

Viene costituito distintamente per ciascuna categoria (Docenti, A.T.A.) un fondo di riserva. Tale somma sarà utilizzata per retribuire eventuali attività aggiuntive del personale docente e A.T.A. non previste all'inizio dell'anno scolastico. Tali attività potranno essere autorizzate direttamente dal D.S. previo accertamento delle sopravvenute necessità didattiche o organizzative.

#### **ART. 25 LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI**

La retribuzione, se l'istituzione scolastica ha già incassato il relativo accreditamento, va corrisposta alla conclusione degli incarichi conferiti e, comunque, non oltre il 31 Agosto.

**Art. 26**  
**PUBBLICAZIONE**

Il contratto, superato l'iter dei controlli, che ne sancisce l'effettiva validità, è esposto all'albo dell'Istituto e portato a conoscenza di tutto il personale. Entro cinque giorni dalla sottoscrizione il Dirigente Scolastico provvede alla pubblicazione di copia integrale del presente Contratto Integrativo d'Istituto all'albo pretorio on-line e cura la sua pubblicazione nel sito della scuola.

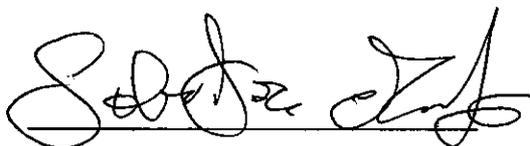
Carini, 25/06/2015

Letto, firmato, sottoscritto  
Il Dirigente Scolastico Prof. Luigi Cona

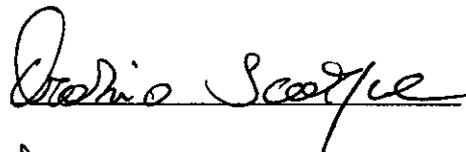


PARTE SINDACALE  
RSU:

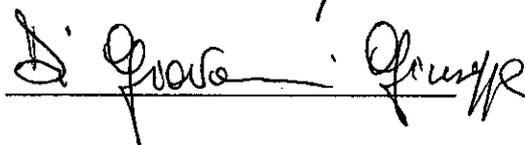
Prof. Salvatore Amato



Prof. Orazio Scarpa



Ins. Giuseppe Di Giovanni





**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**“CARINI CALDERONE-TORRETTA”**

☒ Via Emilia, 1 - 90044 Carini (PA)  
Cod. fisc. 80029730829 - Cod. Min. PAIC8AG007  
e-mail Segreteria: [paic8ag007@istruzione.it](mailto:paic8ag007@istruzione.it)  
posta certificata: [paic8ag007@pec.istruzione.it](mailto:paic8ag007@pec.istruzione.it)  
☎ Tel. 091/8661303 – ☎ Fax 091/8669514

Prot. N.1811 /C1 4

del 24/04/2015

*Ai Revisori dei Conti*

**OGGETTO:** *relazione tecnico-finanziaria inerente l'ipotesi di contrattazione integrativa di Istituto dell'Anno Scolastico 2014 /2015*

**Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi**

- VISTI i CCNL del 29/11/2007 e 23 /01/2009( biennio economico 2008/2009);*
- VISTE le sequenze contrattuali dell'8 aprile 2008 e del 25/07/2008 ;*
- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni ;*
- VISTE le circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dip. Funz. Pubbl. n. 1 del 17 febbraio 2011 e n. 7 del 5 aprile 2011 ;*
- VISTA la quantificazione del MOF eseguita secondo i parametri dell'intesa del 26/11/2013 ;*
- VISTA la deliberazione del Consiglio di Istituto, relativa all'adozione del POF ;*
- VISTA la deliberazione del Consiglio di Istituto, relativa alla ripartizione del fondo con riferimento alle consistenze organiche delle aree, docenti ed ata, dei vari ordini e gradi di scuola eventualmente presenti nell'unità scolastica e delle diverse tipologie di attività (eda, scuola ospedaliera, carceraria, corsi serali, convitti) ai sensi dell'art. 88 CCNL 29/11/2007, i cui valori di riferimento sono quelli relativi ai punti di erogazione del servizio, ai posti in organico, ai posti docenti di II° grado comunicati dal MIUR nonché dalle economie relative agli a.s. precedenti ;*
- VISTO il piano annuale delle attività del personale docente;*
- VISTO il piano delle attività del personale ATA, predisposto dal Direttore SGA e adottato dal Dirigente Scolastico con provvedimento prot. n° 930/C1 del 02/03/2015;*

- VISTE le note MIUR Prot. N. 15723 del 12/11/2014 e Prot. N.18313 del 16/12/2014 con le quali vengono comunicate le assegnazione MOF rispettivamente 4/12 e 8/12 a.s. 2014-2015;
- Viste le comunicazioni del MIUR del 13/11/2014 (Prot. N.15723 del 12/11/2014) e del 05/03/2015 con le quali vengono comunicati l'assegnazione POS (cedolino unico) rispettivamente 4/12 e 8/12 a.s. 14-15 del MOF;
- Vista la comunicazione dell'USR-Sicilia Circolare n.1795 del 05/02/2015 riguardanti i finanziamenti alle scuole situate in "Aree a Rischio";
- Vista la nota del MIUR Prot. N. 6399 del 14/04/2015 con la quale veniva comunicata l'assegnazione dei fondi per l'avviamento alla pratica sportiva a.s. 2015-2015;
- Visto il Piano di Riparto presente nel SIRGS;
- VISTA la circolare MEF n° 25 del 19/07/2012 e relativi schemi allegati;
- VISTA l'ipotesi di contrattazione integrativa di istituto siglata tra le parti in data 24/03/2015 che risulta coerente con le materie oggetto di contrattazione ( disposizioni legali e norme contrattuali), relazione quanto segue

## MODULO I

### COSTITUZIONE DELLA DOTAZIONE PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

#### SEZIONE I

##### Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità

Le risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa di sede per l'anno scolastico 2014/2015: sono determinate come segue:

	Risorse anno scolastico 2014/2015. (lordo dipendente)
Fondo dell'Istituzione Scolastica	€. 35.862,81
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 4.079,58
Incarichi specifici al personale ATA	€. 2.868,58
Ore di sostituzione docenti	€. 3.319,95
Attività complementari di educazione fisica	€.1.879,28
Assegnazioni relative a progetti nazionali e comunitari (lordo Stato)	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€. 48.010,20</b>

#### SEZIONE II

##### Risorse Variabili

	Risorse anno scolastico 2014/2015.
Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (lordo dipendente)	<b>€. 5.513,41 DOC</b> <b>€. 911,50 ATA</b> (di cui €. 1.312,50 di formazione DOC)
Somme non utilizzate da assegnazioni relative a progetti nazionali e comunitari provenienti da esercizi precedenti (potrebbe essere lordo Stato)	
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti (lordo dipendente)	FIS lordo dip. € 304,57 Funzioni strumentali lordo dip. € 0,00 Incarichi specifici lordo dip. € 0,00 Ore sostituzione docenti assenti lordo dip. € 6.876,42 Attività complementari ed. Fisica € 0,00 Area a rischio € 8,24

	L. 440/97 lordo € 0,00 Totale € 7.189,23
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€ 13.614,14</b>

#### **SEZIONE III**

##### **DECURTAZIONI DEL FONDO**

*Non sono previste decurtazioni*

#### **SEZIONE IV**

##### **SINTESI DELLA COSTITUZIONE DEL FONDO SOTTOPOSTO A CERTIFICAZIONE**

TIPOLOGIA DELLE RISORSE	
<b>a. TOTALE DELLE RISORSE FISSE</b>	<b>€ 48.010,20</b>
<b>b. TOTALE DELLE RISORSE VARIABILI</b>	<b>€ 13.614,14</b>
<b>c. TOTALE DELLA DOTAZIONE SOTTOPOSTA A CERTIFICAZIONE</b>	<b>€ 61.624,34</b>

#### **SEZIONE V**

##### **RISORSE TEMPORANEAMENTE ALLOCATE ALL'ESTERNO DEL FONDO**

*Non previste*

### **MODULO II**

#### **DEFINIZIONE DELLE POSTE DI DESTINAZIONE DELLA DOTAZIONE PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA**

#### **SEZIONE I**

**Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal contratto integrativo sottoposto a certificazione**

	Risorse anno scolastico 2014/2015 (lordo dipendente)
Compenso per il sostituto del DSGA : quota fissa e quota variabile dell'indennità di direzione del DSGA	€ 413,83
Compenso quota variabile dell'indennità di direzione del DSGA	€ 3.990,00
Compensi per ore eccedenti	€ 10.196,37
<b>TOTALE</b>	<b>€ 14.600,20</b>

#### **SEZIONE II**

##### **DESTINAZIONI SPECIFICAMENTE REGOLATE DALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA**

###### **Finalizzazioni**

Le attività da retribuire, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle aree di personale interno alla scuola, in correlazione con il P.O.F..

Di seguito si indicano i compensi da corrispondere a:

**Personale docente:**

Descrizione	Risorse anno scolastico 2014/2015 (lordo dipendente)
Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica	€ 0,00
Attività aggiuntive di insegnamento	€ 5.460,00
Attività aggiuntive funzionali	€ 10.325,00
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero	€ 0,00
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico	€ 5.250,00
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF	€ 0,00
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni	€ 0,00
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo	€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo	€ 0,00
Funzioni strumentali al POF	€ 4.079,58
Compensi per attività complementari di ed. fisica	€ 1.873,40
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 5.512,50 (di cui € 1.312,50 formazione)
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari	€ 0,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€ 32.500,48</b>

**Personale ATA:**

Descrizione	Risorse anno scolastico 2014/2015 (lordo dipendente)
Prestazioni aggiuntive del personale ATA	€ 9.963,50
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF	€ 0,00
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo	€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo	€ 0,00
Incarichi specifici	€ 2.868,58
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 911,50 (di cui € 0,00 formazione)
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari	0,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€ 13.743,58</b>

**SEZIONE III****Destinazione ancora da regolare**

*In questa sezione vanno indicate (eventualmente ed eccezionalmente) le quote non accantonate e non*

distribuite rinviate ad una negoziazione successiva.

#### **SEZIONE IV**

Sintesi della definizione delle poste di destinazione della dotazione per la contrattazione integrativa sottoposta a certificazione

	Risorse anno scolastico 2014/2015
POSTE di DESTINAZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA personale DOCENTE	FIS €. 21.599,21 ( di cui FIS economie € 304,57) Funzioni strumentali €. 4.079,58 Attività compl. di ed. fisica €. 1.879,28 Area a Rischio €. 5.513,41
POSTE DI DESTINAZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA personale ATA	FIS €. 10.164,34 Incarichi specifici €. 2.868,58 Area a Rischio €. 911,50
DESTINAZIONI NON DISPONIBILI ALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA O COMUNQUE NON REGOLATE SPECIFICAMENTE DAL CONTRATTO SOTTOPOSTO A CERTIFICAZIONE	Corsi di recupero extra fin. €. 0,00 Formazione docente €. 0,00
DESTINAZIONI SPECIFICAMENTE REGOLATE DA CONTRATTO	Indennità di direzione DSGA €. 3.990,00 Ind.tà di direz. al sostituto DSGA €. 413,83 Ore eccedenti €. 3.319,95 Ore eccedenti Economie €. 6.876,42
DESTINAZIONI ANCORA DA REGOLARE	€.0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€. 47.015,90 (escluso importi voce destinazione specificatamente regolate da contratto)</b>

#### **SEZIONE V**

Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del fondo da non compilare

#### **SEZIONE VI**

Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Istituzione Scolastica ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del fondo.

A fronte di una disponibilità complessivamente quantificata in €. 47.015,90 di cui €. 304,57 (€. 46.711,33 assegnazione a.s. 14-15) di economie FIS (al netto di € 4.817,40 accantonati relativi all'indennità di direzione parte variabile dovuta al Direttore SGA ed all'indennità di direzione quota fissa e quota variabile dell'indennità eventualmente dovuta al sostituto del Direttore SGA), è stata prevista un'utilizzazione totale di risorse pari ad €. 46.244,06 (in percentuale: 98,37 %); €. 32.500,48 personale docente in percentuale 70,28 % ed €. 13.743,58 in percentuale 29,72 % personale ATA.

Si riporta di seguito il quadro completo del MOF delle disponibilità, gli impegni e le eventuali economie.

Causale	Economie realizzate a.s. 2013/2014	Assegnazioni 2014/2015	Totale disponibilità al 01/09/2014 A	Impegni per l'a.s. 2014/2015 B	Importi non utilizzati C=A-B
FIS	304,57	35862,81	Lordo dip. 36.167,38	Doc. attiv. € 10.325,00 Doc. Collab. € 5.250,00 Progetti € 5.460,00 ATA € 9.963,50 DSGA € 3.990,00 Sost.DSGA € 413,83  <b>Totale € 35.402,33</b>	€ 765,05
Funzioni Strumentali	0,00	4079,58	Lordo dip. 4.079,58	<b>€ 4.079,58</b>	€ 0,00
Incarichi specifici ATA	0,00	2686,58	Lordo dip. 2.868,58	<b>€ 2.868,58</b>	€ 0,00
Ore Ecced. Sost.Coll. assenti	6876,42	3319,95	Lordo dip. 10.196,37	<b>€ 4.996,00</b>	€ 5.200,37
Att. Compl. Ed. Fisica	0,00	1879,28	Lordo dip. 1.879,28	<b>€ 1.873,40</b>	€ 5,88
Area a rischio	8,24	6424,91	Lordo dip. 6.433,15	<b>€ 6.424,00</b>	€ 9,15
		<b>totali</b>	<b>€ 61.624,34</b>	<b>€ 55.643,89</b>	<b>€ 5.980,45</b>

Le unità di personale interessato sono complessivamente **n. 108 di cui n°94 docenti e n°14 di personale ATA**

### MODULO III

#### SCHEMA GENERALE RIASSUNTIVO DEL FONDO – MOF - PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA E CONFRONTO CON IL CORRISPONDENTE FONDO - MOF - DELL'ANNO SCOLASTICO PRECEDENTE

ANNO SCOLASTICO 2013/2014		ANNO SCOLASTICO 2014/2015	
Fondo certificato	Fondo impegnato	Fondo Totale <sup>1</sup>	Totale poste di destinazione <sup>2</sup>
58138,87	50949,64	61624,34	55643,89

### MODULO IV

#### COMPATIBILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E MODALITA' DI COPERTURA DEGLI ONERI DEL FONDO CON RIFERIMENTO AGLI STRUMENTI ANNUALI DI BILANCIO

##### SEZIONE I

Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Istituzione Scolastica presidiano correttamente i limiti di spesa del fondo nella fase programmatoria di gestione.

<sup>1</sup> Inserire il totale delle voci al modulo I

<sup>2</sup> Inserire il totale delle voci al modulo II

## PROGRAMMA ANNUALE

### Partitari

#### CEDOLINO UNICO

Piano gestionale	Importo max disponibile	Importo max da impegnare	Differenza
N. 2154/05	36398,54	35618,46	780,08
N° 2154/06	2213,29	0	2213,29
N° 2155/05	15029,43	15029,43	0
N° 2155/06	7983,08	4996	2987,08

#### SEZIONE II

Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa dell'anno precedente risulta rispettato in quanto da un controllo effettuato sul piano di riparto risultano economie in quanto speso meno rispetto all'assegnazione.

#### SEZIONE III

Attestazione dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto dei vincoli generali

FIS; a fronte di una disponibilità complessivamente quantificata in €. 31.763,55, di cui €. 304,57 (€. 35.862,81 assegnazione a.s. 13-14) di economie FIS (al netto di € 4.403,83 accantonati relativi all'indennità di direzione parte variabile dovuta al Direttore SGA ed all'indennità di direzione quota fissa e quota variabile dell'indennità eventualmente dovuta al sostituto del Direttore SGA), è stata prevista un'utilizzazione totale di risorse pari ad €. 30.998,50 (in percentuale: 97,59%); €. 21.035,00 personale docente in percentuale 68,00% ed €. 9.963,50 in percentuale 32,00 % personale ATA. La distribuzione in percentuale rientra nei parametri deliberati dal Consiglio d'Istituto in sede di ripartizione del FIS per il personale ATA e Docente rispettivamente 32% ATA e 68% docente, tenendo conto del fondo di riserva accantonato.

#### IL DIRETTORE SEI SS.GG.AA.

- Verificato che le destinazioni finanziarie al personale docente e ATA sono conformi agli istituti contrattuali;
- Verificato che con gli impegni di spesa, si assicura il servizio didattico agli alunni, in primis quello curricolare, nonché tutte le altre attività extracurricolari previste dal POF;

- Considerato che i fondi impegnati nella contrattazione di istituto, come risulta dagli allegati indicati in premessa sono inferiori alle disponibilità sopra riportate e quindi la capienza finanziaria è soddisfatta;
- Visto che le somme impegnate in sede di contrattazione rispecchiano gli indirizzi dettati dal Consiglio di istituto per dare supporto a tutte le attività previste nel POF per l'anno scolastico 2013/2014 ,

**ATTESTA**

che la presente relazione tecnico-finanziaria, in tutti i passaggi che precedono, dimostra la totale copertura delle spese derivanti dall'ipotesi di contrattazione che le parti hanno siglato in data **24/03/2015**.

Lì , 24/04/2015

**Il Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi**  
**Dott.ssa Emiliana Sciarra**





**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**“CARINI CALDERONE-TORRETTA”**

☒ Via Emilia, 1 - 90044 Carini (PA)  
Cod. fisc. 80029730829 - Cod. Min. PAIC8AG007  
e-mail Segreteria: [paic8ag007@istruzione.it](mailto:paic8ag007@istruzione.it)  
posta certificata: [paic8ag007@pec.istruzione.it](mailto:paic8ag007@pec.istruzione.it)  
☎ Tel. 091/8661303 – ☎ Fax 091/8669514

Prot. N. 1812 /C14

del 24/04/2015

**INTESA PER CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO a.s. 2014/2015**  
**Relazione illustrativa**

Legittimità giuridica (art. 40bis, comma 5, D.Lgs 165/2001 come modificato dal D.Lgs 150/2009, circ. MEF n. 25 del 19/07/2012)

<b>Premessa</b>	
<b>Obiettivo</b>	<i>Corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse, rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del cittadino</i>
<b>Modalità di Redazione</b>	<i>La presente relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – con circolare n. 25 del 19/07/2012. Gli schemi sono articolati in moduli, a loro volta divisi in sezioni, dettagliate in voci e sotto voci rilevanti per lo specifico contratto integrativo oggetto di esame. Le parti ritenute non pertinenti sono presenti nella relazione illustrativa e nella relazione tecnico-finanziaria, completate dalla formula “parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.</i>
<b>Finalità</b>	<i>Utilizzo delle risorse dell'anno scolastico 2014/2015 per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali: a) area della funzione docente; b) area dei servizi generali, tecnici e amministrativi.</i>
<b>Struttura</b>	<i>Composta da 2 moduli: - “Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto”; - “Illustrazione dell'articolato del contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto</i>

		<i>nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; altre informazioni utili</i>
MODULO 1		
<b>Scheda 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge</b>		
<b>Data di sottoscrizione</b>		Intesa: <b>24/03/2015</b>
<b>Periodo temporale di vigenza</b>		Anno scolastico 2014/2015
<b>Composizione della delegazione trattante</b>		Parte Pubblica: dirigente scolastico Prof. Luigi Cona
		RSU DI ISTITUTO Componenti: Prof. Amato Salvatore, Prof. Scarpa Orazio e Ins. Di Giovanni Giuseppa
		Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del presente CCNL, come previsto dall'Accordo quadro 7-8-1998 sulla costituzione della RSU (elenco sigle): FLC/CGIL-CISLSCUOLA-UILSCUOLA-SNALS-CONFESAL-FED.NAZ.GILDA/UNAMS. Firmatarie dell'intesa: .....////////.....
<b>Soggetti destinatari</b>		Personale docente e ATA
<b>Materie trattate dal contratto integrativo</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990, così come modificata e integrata dalla legge 83/2000.</li> <li>• attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro</li> <li>• criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi del DLGS 165/2001, al personale docente educativo ed ATA compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari.</li> </ul>
<b>Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla</b>	<b>Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione Illustrativa.</b>	<i>E' stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno?</i> In attesa. <i>Nel caso l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli.</i> //////////
	<b>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che, in caso di inadempimento, comportano la</b>	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009. <b>"Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato" Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare "i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del d.lgs 150/99".</b>

<p><b>sanzione del divieto di erogazione della retribuzione</b></p>	<p>È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009.</p> <p><b>“Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato”</b> <i>Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare “i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del d.lgs 150/99”.</i></p>
	<p>È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009?</p> <p><b>“Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato”</b> <i>Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare “i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del d.lgs 150/99”.</i></p>
	<p>La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009?</p> <p><b>“Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato”</b> <i>Amministrazione esplicitamente esclusa dalla costituzione degli organismi indipendenti di valutazione dal D.Lgs. 150/2009</i></p>

**Eventuali osservazioni**

La presente Relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo sono conformi:

- a) ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa;
- b) ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso d.lgs. n.165 del 2001 e successive modifiche ed integrazioni che, per espressa disposizione legislativa, sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa;
- c) dalle disposizioni sul trattamento accessorio;
- d) dalla compatibilità economico-finanziaria;
- e) dai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.

**MODULO 2**

**Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)**

**A) Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo**

*"Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione scolastica e dei sindacati, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività. Esso è improntato alla correttezza e trasparenza dei comportamenti.*

*La contrattazione collettiva integrativa è finalizzata ad incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte. La contrattazione integrativa si svolge alle condizioni previste dagli artt. 40 e 40 bis del decreto legislativo n. 165/2001. La verifica sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa si attua ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n.165/2001. Le attività retribuite, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola, eventualmente prevedendo compensi anche in misura forfettaria, da definire in sede di contrattazione, in correlazione con il POF, su delibera del Consiglio d'istituto, il quale, a tal fine, acquisisce la delibera del Collegio dei docenti. La ripartizione delle risorse del fondo, tiene conto, anche con riferimento alle consistenze organiche delle aree, docenti ed ata, dei vari ordini*

e gradi di scuola presenti nell'unità scolastica.

Per gli insegnanti, la finalizzazione delle risorse va prioritariamente orientata agli impegni funzionali all'insegnamento e didattici, ore aggiuntive di insegnamento, di recupero e di potenziamento. La progettazione è ricondotta ad unitarietà nell'ambito del POF, evitando burocratizzazioni e frammentazioni dei progetti.

## **B) RELAZIONI A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA**

<b>Articolo 1</b>	<i>Le parti prendono atto della quantificazione del complesso delle risorse, disponibili in acconto e a saldo, effettuata dall'Amministrazione a seguito di intesa MIUR e OO.SS.</i>
<b>Articolo 2</b>	<i>La ripartizione delle risorse del fondo, tiene conto anche con riferimento alle consistenze organiche delle aree, docenti ed ata, dei vari ordini di scuola presenti nell'Istituto. Per gli insegnanti, la finalizzazione delle risorse va prioritariamente orientata agli impegni funzionali all'insegnamento e didattici, ore aggiuntive di insegnamento, di recupero e di potenziamento. La progettazione è ricondotta ad unitarietà nell'ambito del POF, evitando burocratizzazioni e frammentazioni dei progetti</i>
<b>Articolo 3</b>	<i>Il dirigente scolastico, nelle materie di cui sopra, ha formalizzato la propria proposta contrattuale il 04/04/2013, facendo riferimento alla CM 18/02/2013 n. 1067.</i>

## **C) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse**

Sulla base dei criteri di cui all'articolo 3 le risorse vengono utilizzate nel seguente modo:

<b>LEGITTIMITÀ GIURIDICA (CCNL 29/11/2007)</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
Art. 88 comma 2/a	impegno professionale "in aula" connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica	///////
Art. 88 comma 2/a	flessibilità organizzativa e didattica	///////
Art. 88 comma 2/b	Attività aggiuntive di insegnamento	<b>€ 5.460,00</b>
Art. 88 comma 2/c	ore aggiuntive prestate per l'attuazione dei corsi di recupero per alunni con debito formativo	///////
Art. 88 comma 2/d	Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento	<b>€ 10.325,00</b>
Art. 88 comma 2/e art. 47 comma 1/b	Prestazioni aggiuntive del personale ATA Incarichi Specifici	<b>€ 9.963,50</b> <b>€ 2.868,58</b>
Art. 88 comma 2/f	Collaborazione al dirigente scolastico	<b>€ 5.250,00</b>
Art. 88 comma 2/g	Indennità di turno notturno, festive, notturno-festivo	///////
Art. 88 comma 2/h	Indennità di bilinguismo e trilinguismo	///////
Art. 88 comma 2/i	Sostituzione DSGA	<b>€ 413,83</b>
Art. 88 comma 2/j	Indennità di direzione spettante al DSGA	<b>€ 3.990,00</b>
Art. 88 comma 2/k	Compensi per il personale docente, educativo ed Ata per ogni altra attività deliberate dal Consiglio d'Istituto nell'ambito del POF	///////
Art. 88 comma 2/l	Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni	///////
Art. 89 comma 1/b	DSGA – attività e prestazioni aggiuntive connesse a progetti finanziati con risorse dell'UE, da enti pubblici e da soggetti privati.	///////
Art. 87 comma 1	Avviamento alla pratica sportiva	<b>€ 1.873,40</b>
Art. 33	Risorse funzioni strumentali al POF	<b>€ 4.079,58</b>
Art. 9	Area a rischio a forte processo migratorio DOC e ATA	<b>€ 5.512,50</b> <b>€ 911,50</b>

**C) effetti abrogativi impliciti**

*Correttezza dei riferimenti normativi contenuti nel contratto, con particolare riguardo alle successive modificazioni ed integrazioni subite dai medesimi*

**Li 24/04/2015**

**COMPETENZA**

**Il Dirigente Scolastico**

*Prof. ~~Luigi~~ Luigi*



# I.C.S. CARINI CALDERONE-TORRETTA

## PROSPETTO RIEPILOGATIVO DISPONIBILITA' FINANZIARIA a.s.2014/2015

Descrizione Fondo	Economie e.f. precedenti	Assegnazione a.s. 2013/2014	
4/12 e.f. 2014			
8/12 e.f. 2015			
<b>TOTALE FIS</b>	€ 304,57	€ 35.862,82	€ 36.167,39
Quota FIS DSGA - Ind. Direzione - quota variabile		-€	3.990,00
Quota FIS Sost. DSGA - Ind. Direzione - quota fissa e variabile		-€	413,83
<b>Disponibilità Fondo d'Istituto a.s. 2014/2015</b>		€	<b>31.763,56</b>
<b>Totale Incarichi Specifici ATA Beneficiari ai fini giuridico ex Art.7</b>	€ 681,85	€	
<b>Totale Incarichi Specifici ATA</b>	€ 2.186,74	€	<b>2.186,74</b>
<b>Funzioni Strumentali DOC</b>	€ 4.079,59	€	<b>4.079,59</b>
<b>Ore Precedenti Docenti</b>	€ 6.876,42	€ 3.319,94	€ 10.196,36
<b>Pratica Sportiva</b>	€	€ 1.879,28	€ 1.879,28
<b>Sperimentazione POF- L.440/90</b>			
<b>Formaz. Aggorn. Personale</b>			
<b>FIS disponibile</b>			
		€	<b>2.868,59</b>

### N.B. gli importi si intendono LORDO DIPENDENTI

FIS QUOTA 32% ATA	€	10.164,34	2% ATA	€	203,29
FIS QUOTA 68% DOC	€	21.599,22	2% DOC	€	431,98
<b>TOTALE GENERALE FIS 14_15</b>	€	<b>31.763,56</b>	Fondo di Riserva	€	<b>635,27</b>
					<b>31.128,29</b>

Economie area a rischio € 8,24 Cap.2154/05

IL DIRETTORE DEI SS.GG.AA.  
Dot.ssa Emiliana Sciara





**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**"CARINI CALDERONE-TORRETTA"**

☒ Via Emilia, 1 - 90044 Carini (PA)  
Cod. fisc. 80029730829 - Cod. Min. PAIC8AG007  
e-mail Segreteria: [paic8ag007@istruzione.it](mailto:paic8ag007@istruzione.it)  
posta certificata: [paic8ag007@pec.istruzione.it](mailto:paic8ag007@pec.istruzione.it)  
☎ Tel. 091/8661303 – ☎ Fax 091/8669514

**ATTIVITA' FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO**  
**A.S. 2014/15**

**ALLEGATO 2**

INCARICO	N. INCARICATI	ORE ATTRIBUITE X DOC.	ORE ATTRIBUITE X ATTIVITA'
Collaboratore del DS con incarico di sostituire il DS in sua assenza – Delega firma	1	150	150
Collaboratore del DS con incarico di sostituire il DS in sua assenza – sede di Carini	1	150	150
Responsabile seg. Primaria SEDE TORRETTA	1	80	80
Responsabile seg. Infanzia SEDE CARINI-TORRETTA	1	80	80
Referente "sostituzione docenti assenti)SEDE CARINI	1	80	80
Commissione Orario SEDE CARINI	2	20X2	60
SEDE TORRETTA	4	5X4	
Commissione sicurezza SEDI CARINI/TORRETTA	4	10 5X3	25
Commissione elettorale SEDI CARINI/TORRETTA	4	5	20
Referente salute SEDE CARINI	1	10	10
Referente ambiente SEDE CARINI	2	10	20
Referente salute/ambiente SEDE TORRETTA	2	10	20
Referente giochi matematici SEDI CARINI/TORRETTA	3	5	15
Referente educazione alla legalità SEDI CARINI/TORRETTA	2	10	20
Referente educazione motoria SEDE TORRETTA	1	5	5
Referenti attività arte/immagine SEDE CARINI/TORRETTA	2	5	10
Referente laboratorio scienze SEDE TORRETTA	1	5	5
Commissione formazione classi SEDI CARINI/TORRETTA	6	10	60

Referente informatica CARINI/TORRETTA	3	10	30
Referente lab.music.Teatro Massimo SEDI CARINI/TORRETTA	2	5	10
Referente Cinema/Teatro	1	10	10
Referente POF infanzia-primaria SEDE TORRETTA	2	5	10
Referente dispersione primaria SEDE TORRETTA	1	5	5
Referente visite/viaggi infanzia- primaria SEDE TORRETTA	2	5	10
Referente continuità infanzia SEDE TORRETTA	1	5	5
Tutor docente anno di prova	1	5	5

890x17.50=15.575,00

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Luigi Cona**



# AMPLIAMENTO DELL' OFFERTA FORMATIVA 2014-15

## PROGETTI RETRIBUIBILI CON FIS

Disponibilità per Progetti

5600,00

€ 35,00/h

N.ore per progetti

160

N.ore per progetti richiesti

841

19,02%

Importo necessario

€ 29.435

	ORE RICHIESTE	NUMERO CLASSI	CLASSI %	ORE DISPONIBILI	ORE ASSEGNATE	PROPOSTA
CARINI SECONDARIA	379	27	52,94	85	95	
CARINI INFANZIA	27	3	5,89	9		
TORRETTA SECONDARIA	100	6	11,77	19	26	
TORRETTA PRIMARIA	210	10	19,6	31	30	
TORRETTA INFANZIA	125	5	9,8	16	20	
	<b>841</b>	<b>51</b>	<b>100%</b>	<b>160</b>		<b>171</b>

N. ORE 171 € 5985,00

(FONDO RISERVA € 385,00)

**CONTEGGIO FIS ATA - 2014/2015**

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

	Importo Orario	Tot. Ore	Tot. Importo
<b>Straordinario</b>	14,50	100	€ 1.450,00
<b>Intensificazione</b>	14,50	113	€ 1.638,50
<b>Sub Totale Lordo Dip.</b>		<b>213</b>	<b>€ 3.088,50</b>

**COLLABORATORI SCOLASTICI**

	Importo Orario	Tot. Ore	Tot. Importo
<b>Straordinario</b>	12,50	180	€ 2.250,00
<b>Intensificazione</b>	12,50	370	€ 4.625,00
<b>Sub Totale Lordo Dip.</b>		<b>550</b>	<b>€ 6.875,00</b>

<b>TOTALE GENERALE</b>			<b>9.963,50</b>	Lordo Dip.
------------------------	--	--	-----------------	------------

IRAP + INPDAP C/Stato

3.258,06

Totale

13.221,56 Lordo Stato

**DISPONIBILITA' LORDO  
DIPENDENTE**

9961,05

Fonte di riserva

203,29

Diff. dal F.do di Riserva

2,45

F.do di Riserva residuo

200,84

Descrizione Attività	Importo Orario	Unità	Ore	Tot. Ore	Totale Complessivo
<b>1) PERSONALE AMMINISTRATIVO</b>	<b>14,5</b>			<b>113</b>	<b>€ 1.638,50</b>
Backup e aggiornamenti software	14,5	1	8	8	€ 116,00
Autorizzazione a svolgere incarichi ai nostri dipendenti e gestione Anagrafe delle Prestazioni ai sensi della nuova normativa L.190/2012	14,5	1	10	10	€ 145,00
Ricostruzione di carriera	14,5	1	15	15	€ 217,50
Collaborazione con DS e DSGA in merito agli abblighi di pubblicità e trasparenza ai sensi D. Lgs.vo 33/2013	14,5	1	10	10	€ 145,00
Graduatoria III Fascia ATA	14,5	4	10	40	€ 580,00
Iscrizioni On-Line	14,5	3	10	30	€ 435,00
<b>3) PERSONALE AUSILIARIO</b>	<b>12,5</b>			<b>370</b>	<b>€ 4.625,00</b>
Serv. Pulizia e manutenzione spazi Esterni _ Infanzia	12,5	1	10	10	€ 125,00
Sev. Portineria Scuola Infanzia	12,5	1	10	10	€ 125,00
Serv. Portineria e centralino Scuola Sec. 1° Grado - Torretta	12,5	2	10	20	€ 250,00
Reperibilità Allarme - Torretta	12,5	1	10	10	€ 125,00
Intensificazione lavoro per cantiere	12,5	6	20	120	€ 1.500,00
Servizi esterni Torretta	12,5	1	10	10	€ 125,00
Servizi esterni Carini	12,5	1	20	20	€ 250,00
Maggior carico di lavoro Palestra	12,5	1	10	10	€ 125,00
Gestione Magazzino e raccordo tra i plessi Carini e Torretta	12,5	1	10	10	€ 125,00
Sostituzione collega assente	12,5	13	10	130	€ 1.625,00
Fotocopie plesso Primaria e Media - Torretta	12,5	2	5	10	€ 125,00
Servizio organizzazione straordinario pers. Ausiliario - Torretta	12,5	1	10	10	€ 125,00
<b>SUB TOTALE Lordo Dip.</b>				<b>483</b>	<b>6.263,50</b>
IRAP + INPDAP C/Stato					2.048,16
<b>SUB TOTALE Lordo Dip.</b>					<b>8.311,66</b>

CS plesso Carini

Tutti i CS del plesso di Carini e Torretta

Disp. Ore AA 90

Disp. Ore CS 290

## FUNZIONI STRUMENTALI A. S. 2014/2015

AREA 1 GESTIONE POF	AREA 2 ALUNNI DISAGIO	AREA 3 INTEG. ALUN. D.ABILI	AREA 4 VISITE GUIDATE RAPPORTI TERRITORIO	AREA 5 ORIENTAMENTO	AREA 6 CONTINUITA'	AREA 7 AUTOVALUTAZIONE
2 UNITA'	3 UNITA'	2 UNITA'	2 UNITA'	1 UNITA'	2 UNITA'	2 UNITA'

**Allegato 5****Incarichi Specifici ATA a.s. 2013/2014****Personale Amministrativo**

Descrizione Incarico	Importo	Unità	Tot. Importo
Supporto servizi on-line	420,00	1	€ 420,00
Gestione Progetti	366,00	1	€ 366,00
Gestione straordinario personale ATA e Gestione Argo Presenze	300,00	1	€ 300,00
Coord. Area Personale	Art.7	1	Art.7
URP Torretta	Art.7	1	Art.7
Coord. Area Alunni	Art.7	1	Art.7
<b>Sub Totale Lordo Dip.</b>			<b>€ 1.086,00</b>

**Personale Ausiliario**

Descrizione Incarico	Importo	Tot. Ore	Tot. Importo
Supporto Attività Amm.ve presso sede Torretta	461,85	1	€ 461,85
Supporto Attività Amm.ve presso sede Torretta	370,00	1	€ 370,00
Piccola Manutenzione	200,00	3	€ 600,00
Servizio Portineria e Centralino (Media Carini)	350,74	1	€ 350,74
Assistenza portatori Handicap e primo Soccorso	ex art.7	8	ex art.7
Supporto Attività Didattiche	ex art. 7	1	ex art. 7
<b>Sub Totale Lordo Dip.</b>			<b>€ 1.782,59</b>

Diff. A.S. Precedente

<b>TOTALE GENERALE</b>			<b>2.868,59</b>
------------------------	--	--	-----------------

IRAP + INPDAP C/Stato

938,03

**Totale Lordo Stato****3.806,62****DISPONIBILITA' LORDO  
DIP.****2186,73****Assegnazione specifica  
beneficiari ex art. 7****681,85****TOTALE COMPLESSIVO****2868,58**

**INDENNITA' DI DIREZIONE QUOTA VARIABILE DSGA**

Lordo Dipendente

€

**3.990,00**

Calcolo Indennità di Direzione DSGA

<b>Amm.ne</b>	Complessità	€	750,00	quota organico	€	30,00	ATA	organico DOC e	108	€	3.990,00
								Oneri	€		1.304,73
								<b>Lordo Stato</b>	€		<b>5.294,73</b>

**INDENNITA' DI DIREZIONE QUOTA FISSA E VARIABILE AI SOSTITUTI DSGA**

Calcolo Indennità di Direzione ai sostituti

Lordo Dipendente

€

**413,83**

<b>Amm.ne</b>	quota fissa	€	1.750,00	calcolo per 1 mesi	€	145,83	Lordo	€	413,83	Mensile
	compenso ind. Access.	€	774,00	calcolo per 1 mesi	€	64,50				
	<b>Amm.ne</b>	Complessità	€	3.990,00	calcolo per 1 mesi	€	332,50			

€ 13,79 al giorno

**TOTALE COMPLESSIVO**€ **413,83** per 30 gg

Oneri

€

135,32

**Lordo Stato**

€

**549,15**

**SCHEDA FINANZIARIA**

	N. ORE	IMP. ORARIO	TOTALE LORDO	INPDAP - F.C. (C.d.p. 9,15%)	TOT. IMPONIBILE	IRPEF 27%	NETTO	IRAP	INPDAP	INPS
A	Ore Eccedenti Infanzia/Primaria	70	€ 18,65	€ 1.305,50				€ 110,97	€ 315,93	
B	Ore Eccedenti Sec. 1° Grado		€ 27,09	€ -				€ -	€ -	
C				€ -				€ -	€ -	
D	COLLABORAZIONE PERSONALE ATA									
	Attività Aggiuntive Direttore Amministrativo		€ 18,50	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
	Attività Aggiuntive Assistenti Amministrativi		€ 14,50	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
	Attività Aggiuntive Collaboratori Scolastici		€ 12,50	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
	<b>TOTALE LORDO DIPENDENTE</b>			€ 1.305,50	€ -	€ -	€ -	€ 110,97	€ 315,93	
E	ONERI RIFLESSI (IRAP 8,50%)			€ 110,97				€ -		
F	ONERI RIFLESSI (INPDAP 24,20%)			€ 315,93				€ -		
	INPS			€ -				€ -		
	<b>SUB TOTALE</b>			€ 1.732,40				€ -		
	SPESA GENERALI:									
	Cancelleria							€ -		
	Supporti didattici							€ -		
	Varie							€ -		
	<b>TOTALE SPESE GENERALI</b>			€ -				€ -		
	<b>TOTALE COSTO PROGETTO</b>			€ 1.732,40				€ -		

**Economie**  
**Assegnate alla scuola Primaria**  
**Aeeganto alla scuola Secondaria**

**6876,42**  
**1305,50**  
**5553,45**  
**6858,95**

## SCHEDA FINANZIARIA

	N. ORE	IMP. ORARIO	TOTALE LORDO	INPDAP - F.C. C/Dirp. 9,15%	TOT. IMPONIBILE	IRPEF 27%	NETTO	IRAP	INPDAP	INPS
A	Ore Eccedenti Infanzia/Primaria	24	€ 18,65	€ 447,60				€ 38,05	€ 108,32	
B	Ore Eccedenti Sec. 1° Grado		€ 27,09					€ -	€ -	
C			€ -					€ -	€ -	
D	COLLABORAZIONE PERSONALE ATA									
	Attività Aggiuntive Direttore Amministrativo		€ 18,50	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
	Attività Aggiuntive Assistenti Amministrativi		€ 14,50	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
	Attività Aggiuntive Collaboratori Scolastici		€ 12,50	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
	TOTALE LORDO DIPENDENTE		€ 447,60	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 38,05	€ 108,32	
E	ONERI RIFLESSI (IRAP 8,50%)		€ 38,05					€ -		
F	ONERI RIFLESSI (INPDAP 24,20%)		€ 108,32					€ -		
	INPS		€ -					€ -		
	SUB TOTALE		€ 593,97					€ -		
	SPESE GENERALI:									
	Cancelleria							€ -		
	Supporti didattici							€ -		
	Vare							€ -		
	TOTALE SPESE GENERALI		€ -					€ -		
	TOTALE COSTO PROGETTO		€ 593,97					€ -		

Assegnazione

3319,95

Assegnate alla scuola Secondaria

2871,54

Assegnate alla scuola Primaria

447,60

3319,14

**SCHEDA FINANZIARIA**

	N. ORE	IMP. ORARIO	TOTALE LORDO	INPDAP - F.C. C/Dir. 9,15%	TOT. IMPONIBILE	IRPEF 27%	NETTO	IRAP	INPDAP	INPS
A	Ore Eccedenti Primaria	€ 18,65	€ -					€ -	€ -	
B	Ore Eccedenti Sec. 1° Grado	€ 27,09	€ 5.553,45					€ 472,04	€ 1.343,93	
C			€ -					€ -	€ -	
D	COLLABORAZIONE PERSONALE ATA									
	Attività Aggiuntive Direttore Amministrativo	€ 18,50	€ -					€ -	€ -	
	Attività Aggiuntive Assistenti Amministrativi	€ 14,50	€ -					€ -	€ -	€ -
	Attività Aggiuntive Collaboratori Scolastici	€ 12,50	€ -					€ -	€ -	
	<b>TOTALE LORDO DIPENDENTE</b>		<b>€ 5.553,45</b>					<b>€ 472,04</b>	<b>€ 1.343,93</b>	
E	ONERI RIFLESSI (IRAP 8,50%)		€ 472,04					€ -	€ -	
F	ONERI RIFLESSI (INPDAP 24,20%)		€ 1.343,93					€ -	€ -	
	INPS		€ -					€ -	€ -	
	<b>SUB TOTALE</b>		<b>€ 7.369,43</b>					<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	
	SPESE GENERALI:									
	Cancelleria							€ -	€ -	
	Supporti didattici							€ -	€ -	
	Vare							€ -	€ -	
	<b>TOTALE SPESE GENERALI</b>		<b>€ -</b>					<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	
	<b>TOTALE COSTO PROGETTO</b>		<b>€ 7.369,43</b>					<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	

**6876,42**

**1305,50**

**Economie**  
**Aeeganto alla scuola Primaria**  
**Assegnate alla scuola Secondaria**

**5553,45**  
**6858,95**

**Totale**

**Ore Torretta (n. 15 DOC)**

**45**

**Ore Carrini (n.62 DOC)**

**160**

**205**

Conteggio Ore Eccedenti a.s. 2014/2015 - Assegnazione

## SCHEDA FINANZIARIA

	N. ORE	IMP. ORARIO	TOTALE LORDO	INPDAP - F.C. C/Dp. 9,15%	TOT. IMPONIBILE	IRPEF 27%	NETTO	IRAP	INPDAP	INPS
A	Ore Eccedenti Primaria	€ 18,65	€ -					€ -	€ -	
B	Ore Eccedenti Sec. 1° Grado	€ 27,09	€ 2.871,54					€ 244,08	€ 694,91	
C			€ -					€ -	€ -	
D	COLLABORAZIONE PERSONALE ATA									
	Attività Aggiuntive Direttore Amministrativo	€ 18,50	€ -		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
	Attività Aggiuntive Assistenti Amministrativi	€ 14,50	€ -		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	Attività Aggiuntive Collaboratori Scolastici	€ 12,50	€ -		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	TOTALE LORDO DIPENDENTE		€ 2.871,54		€ -	€ -	€ -	€ 244,08	€ 694,91	
E	ONERI RIFLESSI (IRAP 8,50%)		€ 244,08					€ -		
F	ONERI RIFLESSI (INPDAP 24,20%)		€ 694,91					€ -		
	INPS		€ -					€ -		
	SUB TOTALE		€ 3.810,53				€ -	€ -		
	SPESE GENERALI:									
	Cancelleria						€ -	€ -		
	Supporti didattici						€ -	€ -		
	Vare						€ -	€ -		
	TOTALE SPESE GENERALI		€ -				€ -	€ -		
	TOTALE COSTO PROGETTO		€ 3.810,53				€ -	€ -		

Assegnazione 3319,95

Assegnate alla scuola Secondaria

Assegnate alla scuola Primaria

2871,54

447,60

3319,14

Totale

Ore Torretta (n. 15 DOC)

20

Ore Carrini (n. 62 DOC)

86

106

## VERBALE N. 2

L'anno 2015, il giorno 27 del mese di Aprile, alle ore 10,45 presso i locali dell'Istituto Comprensivo Statale "Carini Calderone-Torretta", in Carini (PA), si è riunito, su convocazione del Presidente dott.ssa Cali, il Collegio dei Revisori dei Conti.

Il Collegio dei Revisori è così composto:

<u>Nome e Cognome</u>	<u>Ruolo</u>	<u>Rappresentanza</u>	<u>Assenza/presenza</u>
<b>Dott.ssa Cali Rosalia</b>	<b>Presidente</b>	<b>Assessorato Regionale per i BB. CC. e P.I.</b>	<b>Presente</b>
<b>Dott.ssa Marchese Rosalia</b>	<b>Componente</b>	<b>Ministero dell'Istituzione Università e ricerca Scientifica (MIUR)</b>	<b>Assente giustificata</b>
<b>Dott.De Luca Onofrio</b>	<b>Componente</b>	<b>Ente Locale</b>	<b>Presente</b>

E' presente ed assiste alle operazioni di verifica il Dirigente Scolastico Prof. Cona Luigi ed il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Sciara Emiliana.

Vista la validità della seduta, il collegio procede all'esame del seguente ordine del giorno:

- 1) Parere di regolarità contabile della Contrattazione Integrativa d'Istituto a.s. 2014-2015.

### **PUNTO 1**

Il collegio esamina la contrattazione integrativa d'istituto a.s. 2014-2015, ai sensi dell'art. 40/bis, comma 1, del D.L. 30 Marzo 2011 n.165, della circolare MEF n.25 del 19 Luglio 2012 e dell'art. 6, comma 2, lettera b del CCNL del 2007.

L'ipotesi di contratto integrativo d'Istituto è stato siglato in data 24/03/2015 dal Dirigente Scolastico Prof. Cona Luigi e dalla Delegazione di parte sindacale costituita dalle RSU elette ed operanti nell' istituzione scolastica, corredata dalla relazione Tecnica Finanziaria predisposta dal DSGA in data del 24/04/2015, Prot. N. 1811/C14

La relazione illustrative del DS è stata predisposta in data 24/04/2015, Prot. N. 1812.

Le risorse disponibili sono determinate e stabilite in relazione alle comunicazioni nota MIUR Prot. N. 15723 del 12/11/2014 e Prot. N.18313 del 16/12/2014 con le quali vengono comunicate le assegnazione MOF rispettivamente 4/12 e 8/12 a.s. 2014-2015, nota del



13/11/2014 (Prot. N.15723 del 12/11/2014) e del 05/03/2015 con le quali vengono comunicati rispettivamente l'assegnazione POS (cedolino unico) 4/12 e 8/12 a.s. 14-15 del MOF e dalla nota MIUR-Sicilia, Circolare n.1795 del 05/02/2015, riguardanti i finanziamenti alle scuole situate in "Aree a Rischio" pubblicata sul sito USR-Sicilia 28/03/2014, come viene indicato nella relazione del DSGA di cui sopra.

Nel Contratto Integrativo d'Istituto sono stati rispettati i criteri generali per la ripartizione delle risorse finanziarie assegnate al personale docente (68%) ed al personale ATA (32%) così come deliberato dal Consiglio d'Istituto.

Si precisa che il contratto integrativo d'Istituto dovrà essere integrato con il parere di regolarità finanziaria espresso dal questo organo di controllo.

Le risorse sono state destinate a finanziare la attività aggiuntive svolte dal personale docente e ATA, nonché i progetti inseriti nel POF a.s.2014-2015.

Pertanto considerato che:

- è presente la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico Prot. N. 1812/c14 del 24/04/2015, secondo lo schema previsto dalla circolare MEF n.25 del 19 Luglio 2012;
- il contratto integrativo è corredato dalla relazione tecnico finanziaria predisposta dal DSGA Prot. N. 1811/c14 del 24/04/2015 prevista dalla circolare del MEF n.25 del 19 Luglio 2012;
- vi è compatibilità della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli derivanti dall'applicazione delle norme di legge,

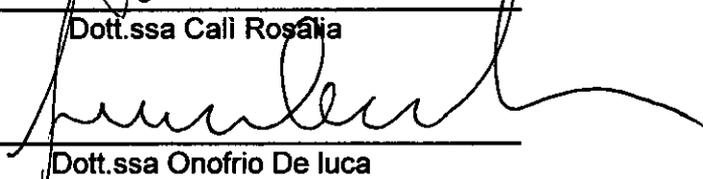
**il Collegio esprime parere favorevole in ordine alla compatibilità finanziaria della contrattazione integrativa per l'anno scolastico 2014/2015.**

**La seduta viene chiusa alle ore 11,15 del giorno 27/04/2015.**

Il presente verbale, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

Il Collegio dei Revisori dei Conti:

  
\_\_\_\_\_  
Dott.ssa Cali Rosalia

  
\_\_\_\_\_  
Dott.ssa Onofrio De Luca