



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"CARINI CALDERONE-TORRETTA"

☒ Via Emilia, 1 - 90044 Carini (PA)
Cod. fisc. 80029730829 - Cod. Min. PAIC8AG007
e-mail Segreteria: paic8ag007@istruzione.it
posta certificata: paic8ag007@pec.istruzione.it
☎ Tel. 091/8661303 – ☎ Fax 091/8669514

IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
A.S. 2015/2016

Il giorno 21 Marzo 2016 alle ore 15.00 nei locali della Presidenza dell' I.C. Carini "Calderone-Torretta", sede legale Via Emilia n.1, Carini, in sede di contrattazione integrativa a livello di istituzione scolastica, viene stipulato il Contratto Integrativo d'Istituto tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico Prof. Luigi Cona

PARTE SINDACALE

RSU: Prof. Scarpa Orazio e Ins. Di Giovanni Giuseppa.

;

LE PARTI

VISTO: IL C.C.N.L. DEL 29/11/2007;

VISTO: IL DECRETO LEGISLATIVO n.150 DEL 27 OTTOBRE 2009;

**SENTITA: LA RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO PER QUANTO
ATTIENE ALLE RISORSE DISPONIBILI ;**

VISTE: LE DELIBERAZIONI DEL COLLEGIO DEI DOCENTI IN MATERIA ;

**TENUTO CONTO: DI QUANTO GIA' DISCUSO NELLE PRECEDENTI
CONVOCAZIONI**

**PRESO ATTO: DELLA SUDDIVISIONE DEL FONDO D'ISTITUTO NELLA MISURA
DEL 65% DELL'AMMONTARE COMPLESSIVO PER IL PERSONALE
DOCENTE E DEL 35% PER IL PERSONALE ATA, COME GIA'
CONCORDATO TRA LE PARTI E PREVENTIVAMENTE
DELIBERATO DAL C.I.;**

convengono quanto segue :

NORME GENERALI E RELAZIONI SINDACALI A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA

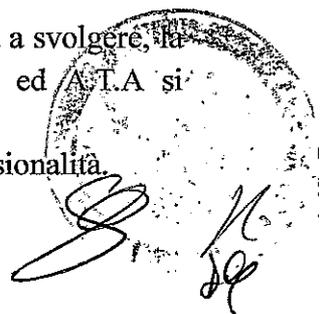
**ART. 1
OBIETTIVI DEL CONTRATTO INTEGRATIVO**

1. Il contratto integrativo di scuola ha l'obiettivo di contemperare il miglioramento della qualità e l'incremento dell'offerta formativa della scuola con il miglioramento delle condizioni di lavoro, la crescita professionale del personale e il consolidamento dell'integrazione nel territorio del servizio scolastico statale.

Il fondo dell'istituzione scolastica, come espressamente previsto dagli art .85, 88 e 89 del C.C.N.L. del 29-11- 2007, deve essere utilizzato al fine di migliorare l'offerta formativa con riferimento alle esigenze che emergono dalla realizzazione del P.O.F.

2. Gli obiettivi di qualità, l'efficacia e l'efficienza dei servizi che la scuola è chiamata a svolgere, la valorizzazione delle competenze e delle professionalità del personale docente ed A.T.A si realizzano attraverso l'utilizzo qualificato delle risorse del fondo.

Le risorse del fondo non vanno distribuite in base al merito, la disponibilità e la professionalità.



**ART. 2
VALIDITA' DEL CONTRATTO**

1. Il presente contratto ha **validità per tutto l'anno scolastico 2015/16**, ed entra in vigore dal giorno successivo alla sottoscrizione delle parti.
2. Le parti, di comune accordo, possono apportarvi modifiche ed adeguarlo a situazioni sopraggiunte, anche prima della scadenza prefissata (31 agosto 2016). Nel caso una delle due parti non presenti una nuova piattaforma entro i successivi 15 giorni dalla scadenza (15/09/2016) lo stesso si intende in vigore fino alla stipula del nuovo contratto.
3. Il contratto integrativo, dopo la firma, è pubblicato all'albo della scuola.
4. Verrà fornita copia cartacea a tutti i lavoratori che ne faranno richiesta.

**ART. 3
AGIBILITÀ SINDACALE**

E' prevista la presenza di un albo sindacale. La gestione dell'albo rimane di esclusiva competenza delle RSU.

Alle RSU è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività; la comunicazione interna può avvenire brevemente per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalle RSU ad personam, sia messi a disposizione dei lavoratori interessati, ad es. in sala docenti ed in segreteria. Alla RSU è consentito l'uso degli

strumenti informatici e di riproduzione degli atti.

ART. 4

LA RELAZIONE CON LE DELEGAZIONI TRATTANTI

Gli incontri con le delegazioni trattanti dovranno di norma essere convocati con almeno cinque giorni (lavorativi) di preavviso. In caso di urgente necessità è possibile procedere diversamente concordando l'incontro con la RSU e comunicando lo stesso tempestivamente alle OO.SS. che costituiscono la delegazione trattante.

L'accesso agli atti della scuola da parte delle RSU e dei sindacati territoriali, fatte salve le norme di cui alla legge 675, è consentito su tutte le materie di cui all'art. 6 del CCNL/07.

La RSU è titolare di permessi ai sensi dell'accordo quadro del 07/08/98.

ART. 5

ASSEMBLEE IN ORARIO DI SERVIZIO

Ai sensi e nei limiti di cui all'art. 8 del CCNL/07 il personale che apporrà la firma di adesione alla circolare di comunicazione dell'assemblea è da considerarsi esonerato dagli obblighi di servizio. La firma costituisce condizione indispensabile per il conteggio delle ore annuali ed è irrevocabile.

Si conviene che il personale docente utilizzerà i permessi per aderire alle assemblee rispettando gli orari di convocazione delle stesse, il personale Collaboratore scolastico recupererà l'orario a completamento del servizio giornaliero con una anticipazione dell'ingresso in servizio nella giornata, utile, successiva, per un tempo pari a quello non prestatato. Parimente il personale Assistente amministrativo recupererà prolungando l'orario in uscita.

Il D.S. avrà cura di affiggere all'albo della scuola la comunicazione relativa alla convocazione dell'assemblea nello stesso giorno in cui perviene all'istituzione scolastica.

Relativamente al personale ATA, in caso di partecipazione totale, dovranno essere assicurati i seguenti servizi minimi:

Uffici di segreteria :1 assistente amministrativo

Vigilanza: 1 collaboratori scolastici

Il personale che assicurerà i servizi minimi sarà scelto con i seguenti criteri:

1. dichiarazione di disponibilità volontaria;
2. rotazione nello stesso profilo o per sorteggio.

ART. 6

CONTINGENTE MINIMO ATA IN CASO DI SCIOPERO

1. In seguito all'accordo decentrato nazionale dell'8/10/99, vengono assicurati, in caso di sciopero totale del personale ATA, i servizi indispensabili nelle seguenti circostanze:
 - a) qualsiasi tipo di esame e scrutini finali;
 - b) pagamento degli stipendi ai supplenti temporanei.
2. Nel primo caso i nominativi dell'ass. amm. e del coll. scol., vengono individuati a rotazione, nello stesso profilo o per sorteggio, verificando prioritariamente le disponibilità e sulla base di un'eventuale turnazione nel caso di più azioni di sciopero nel corso di uno stesso anno scolastico. I lavoratori "precettati" sono avvertiti per iscritto almeno 5 giorni prima dello

sciopero ed entro il giorno successivo possono chiedere la sostituzione, sempre che questa sia possibile. Nel secondo caso il D.S. valuta, l'opportunità della presenza di un ass. amm. competente nella materia e/o di quella del D.S.G.A. Le modalità di "precettazione" sono analoghe alle precedenti.

3. A norma dell'art. 4 dell'allegato di attuazione della legge 146/90, entro 48 ore dall'effettuazione di ogni sciopero della scuola, il D.S. pubblica all'albo della scuola i dati relativi all'adesione da parte del personale dell'Istituto.

Il contingente minimo previsto in caso di sciopero è il seguente:

In caso di sciopero del personale ATA durante il periodo di scrutini ed esami:

n° 2 coll. scolastici

n° 1 ass. amm. o il Direttore dei servizi amministrativi.

In caso di urgenza (pagamento di stipendi):

n° 1 coll. scolastico

n° 1 ass. amm. e il Direttore dei servizi amministrativi.

ART. 7

ADESIONE ALLO SCIOPERO DEL PERSONALE DOCENTE

Fermo restando la volontarietà della comunicazione preventiva in caso di sciopero, al fine di assicurare l'organizzazione del servizio e per assolvere compiutamente agli obblighi di vigilanza dei minori, il D.S. richiederà la comunicazione volontaria di adesione allo sciopero.

1. Per i docenti non scioperanti sarà possibile una riorganizzazione dell'orario di servizio nei limiti di impegno orario giornaliero di ciascun insegnante, le eventuali modifiche saranno comunicate agli interessati non oltre il giorno precedente alla data fissata per lo sciopero.
2. Il personale libero da impegni scolastici, per organizzazione dell'orario dell'istituzione scolastica, è considerato non aderente allo sciopero a meno che faccia esplicita comunicazione di adesione.
3. Chi non sciopera, deve assicurare la prestazione per le ore di lavoro previste; non può essere chiamato a lavorare per un numero di ore maggiore; può però essere chiamato dal dirigente, o da chi lo sostituisce a:

- cambiare orario, ma non il totale delle ore di lezione previsto per il giorno dello sciopero,
- cambiare classe per assicurare la mera vigilanza ad alunni;

può essere chiamato ad essere presente sin dalla prima ora, su espresso ordine di servizio del Dirigente scolastico, ma non può essere poi essere tenuto a disposizione per tutta la giornata a scuola ma solo per l'orario che gli è stato comunicato preventivamente e pari a quello previsto per quel giorno; il personale che non aderisce allo sciopero è tenuto ad essere presente a scuola, nel suo orario di lavoro o secondo le indicazioni date.

ART. 8

COMUNICAZIONE ALLE FAMIGLIE

La comunicazione dell'impossibilità di assicurare la regolare erogazione del servizio ai genitori va notificata nei termini previsti dalla normativa vigente (almeno 5 giorni prima la data dello sciopero), le modifiche del quadro orario saranno comunicate, il giorno stesso dello sciopero, prima dell'inizio delle attività.

**CRITERI GENERALI DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO
DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA E DELLE RISORSE PER LE FUNZIONI
STRUMENTALI AL P.O.F. PER IL PERSONALE DOCENTE E DELLE FUNZIONI
AGGIUNTIVE DEL PERSONALE A.T.A.**

**ART. 9
RISORSE**

1 - Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- gli stanziamenti del F.I.S. calcolati in base ai parametri fissati dal C.C.N.L. 2006/2009 e successive modificazioni ed integrazioni;
- eventuali residui del F.I.S. non utilizzati negli anni scolastici precedenti;
- i finanziamenti previsti dalle vigenti disposizioni e da tutte le somme introitate dall'istituto scolastico finalizzate a compensare le prestazioni aggiuntive del personale, ivi comprese quelle derivanti da risorse dell'Unione Europea, da enti pubblici o soggetti privati;
- eventuali economie di cui all'art. 22, comma 6, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448.

Tutti gli importi indicati negli articoli e tabelle seguenti si considerano lordo dipendente.

Il presente Contratto non potrà comportare oneri aggiuntivi in contrasto con i vincoli risultanti dal C.C.N.L. (art. 40 comma 3 del D.Lvo 165/01).



**ART. 10
CRITERI GENERALI DI RIPARTIZIONE**

Per assicurare una equilibrata ripartizione delle risorse si conviene che la quota da suddividere fra personale docente e personale A.T.A. venga determinata rispettivamente nella misura del 68% e 32%, tolta la parte di fondo di istituto relativa alla indennità di direzione quota variabile per il DSGA che non entra nella contrattazione.

**ART. 11
CRITERI GENERALI PER L'ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE**

- a. Le attività da retribuire con il F.I.S. dovranno essere coerenti con il Piano dell'Offerta Formativa (di seguito nominato P.O.F.) e saranno individuate dal Collegio dei Docenti e dall'Assemblea del personale A.T.A.;
- b. Il Dirigente scolastico ha la facoltà di individuare altre attività oltre a quelle stabilite dal Collegio dei Docenti e dall'Assemblea del Personale A.T.A., purché funzionali al P.O.F..
- c. Il Dirigente scolastico sceglierà il personale incaricato di svolgere le attività aggiuntive da retribuire col F.I.S. sulla base di quanto previsto dai commi precedenti, tenuto conto delle competenze professionali ed organizzative di ciascuno;
- d. Il Dirigente scolastico, in base al budget complessivo previsto dal F.I.S. per i Docenti ed il

Personale A.T.A., attribuirà le attività previste dal Collegio dei Docenti e dall'Assemblea del personale A.T.A. Nella misura compatibile col budget stesso.

ART. 12 CALCOLO DELLE RISORSE

Le risorse del F.I.S., delle funzioni strumentali, degli incarichi specifici, delle ore eccedenti sost. Collega assente e delle ore eccedenti attività sportiva (MOF) per l'a.s. 2015/16 sono indicati nell'**allegato n.1 (loro dipendente)**.

A questi vanno aggiunti gli eventuali Fondi di cui alla L.440/97 (solo se utilizzati per il pagamento del personale interno) e i fondo Area a Rischio.

Eventuali fondi privati finalizzati a compensi per maggiori impegni in determinati progetti.

ART. 13 ATTIVITA' AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE

Il fondo destinato al personale docente (fino alla concorrenza dei fondi stanziati) è ripartito per le seguenti attività aggiuntive:

- a) Attività funzionali all'insegnamento.
- b) Progetti rientranti nel P.O.F.

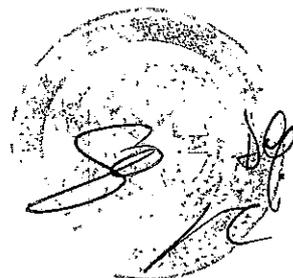
Gli importi complessivi non potranno superare la somma stanziata.

I criteri di scelta del personale sono:

- docenti che hanno progettato le attività
- docenti che hanno dato la propria disponibilità
- docenti in possesso di specifiche competenze documentate da curriculum.

Le attività da incentivare, il numero dei docenti coinvolti, le uscite economiche previste sono riportate nell'**allegato n.2**:

- Collaborazioni e Referenze F.I.S. A.S. 2015-2016;



ART. 14 ATTIVITA' AGGIUNTIVE DEL PERSONALE A.T.A.

Il fondo destinato al personale A.T.A. (fino alla concorrenza dei fondi stanziati) è ripartito per le attività aggiuntive indicate nell'**allegato n. 3**.

I criteri di scelta del personale sono:

per il personale amministrativo:

1. disponibilità;
2. competenze accertate e documentate;

Per quanto riguarda la "Sostituzione DSGA", essa verrà attribuita unicamente per il periodo delle ferie estive (1 mese) e verrà retribuita soltanto l'indennità di direzione quota fissa e variabile per gli effettivi giorni di sostituzione. I criteri per l'assegnazione sono:

1. essere beneficiario della prima posizione economica di cui all'art. 50 del CCNL 29/11/2007 (ex art. 7), come modificato dalla sequenza contrattuale del 28 maggio 2008;
2. Possesso di Laurea specialistica o triennale;
3. Possesso di diploma di scuola secondaria;
4. Comprovata specifica professionalità e competenze in campo amministrativo contabile;
5. aver svolto negli anni precedenti tale incarico.

per il personale ausiliario:

1. disponibilità;
2. competenze accertate e documentate;
3. appartenenza al plesso per cui è previsto l'incarico.

ART. 15

FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

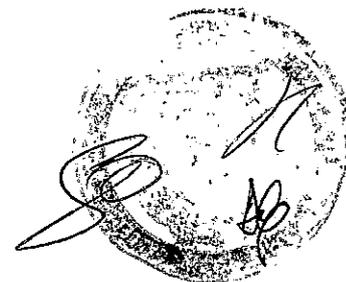
Tenuto conto che della dotazione finanziaria assegnata alla scuola per le Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa e che il Collegio dei docenti ha individuato le aree di intervento, i compensi per le varie funzioni, sono determinati così come indicato nell'**allegato n. 4**.

ART. 16

INCARICHI SPECIFICI

I compiti del personale ATA, come previsto dal CCNL, sono costituiti:

1. dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;
2. da incarichi specifici, che nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, e dallo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa. Esse saranno finalizzate per il raggiungimento degli obiettivi dell'offerta formativa definite dal Dirigente Scolastico, sentito il parere del DSGA.
Tenuto conto che dell'importo spettante alla scuola per gli incarichi specifici del personale A.T.A. e che il personale titolare del c.c. Art.7 non ha diritto a accedere ai compensi previsti per i suddetti incarichi si stabiliscono le attività e gli importi indicati nell'**allegato n. 5**.



Criteri di individuazione del personale cui assegnare questi incarichi:

per il personale amministrativo

1. disponibilità;
2. competenze accertate e documentate;

per il personale ausiliario

1. disponibilità;
2. competenze accertate e documentate;
3. appartenenza al plesso per cui è previsto l'incarico.

Il numero degli incarichi e i compensi per le varie funzioni sono indicati nell'**allegato n. 5**.

SOSTITUZIONE DEL D.S.G.A.

Ai sensi dell' art.56 del C.C.N.L. 2006/2009, in caso di assenza il D.S.G.A. è sostituito da un assistente amministrativo scelto dal Dirigente scolastico fra gli assistenti individuati in base all'art. 7 del C.C.N.L. 2004/2005, secondo i seguenti criteri, in ordine di priorità:

1. Disponibilità;
2. Possesso di Laurea specialistica o triennale;
3. Supplenze Annuali svolte in qualità di D.S.G.A;
4. Pregresse esperienze quale sostituto del D.S.G.A;
5. Comprovata specifica professionalità e competenze in campo amministrativo contabile.

ART. 17. EQUITA' E TRASPARENZA

Tutto il personale della scuola ha diritto di accesso, se in possesso delle relative competenze, alle attività aggiuntive funzionali alla realizzazione del POF.

La piena disponibilità ad effettuare le attività aggiuntive necessarie a fronteggiare le esigenze della scuola è presupposto essenziale per garantire equità nella ripartizione delle risorse.

Si garantisce la piena trasparenza nella realizzazione dei progetti e nell'applicazione del piano delle attività del personale ATA. Sarà affisso all'albo un calendario settimanale di tutte le attività programmate.

ART. 18 UTILIZZAZIONE DISPONIBILITA' EVENTUALMENTE RESIDUATE

Le eventuali somme non utilizzate al termine dell'esercizio finanziario manterranno la stessa destinazione nell'esercizio successivo.

ART. 19 INFORMAZIONE PREVENTIVA

L'informazione preventiva relativa alle attività ed ai progetti retribuiti con il fondo di istituto e con altre risorse pervenute nella disponibilità dell'Istituto sarà fornita completa dei progetti.

ART. 20 VARIAZIONE DELLE SITUAZIONI

Nel caso in cui pervenissero nella disponibilità dell'Istituto ulteriori finanziamenti rispetto a quelli conosciuti al momento della stipula del presente accordo ne sarà data immediata comunicazione e su di essi sarà effettuata contrattazione; in sede di contrattazione saranno altresì fornite le variazioni di bilancio conseguenti.

ART. 21

INFORMAZIONE SUCCESSIVA

L'informazione successiva relativa alle attività ed ai progetti retribuiti con il Fondo di Istituto e con le altre risorse pervenute nella disponibilità dell'Istituto sarà fornita secondo le modalità previste dall'art.6 CCNL e dalle normative vigenti in tema di Privacy.

ART. 22

MODALITA' ASSEGNAZIONE

L'assegnazione di incarichi, attività aggiuntive, di cui al presente accordo dovrà essere effettuata mediante comunicazione scritta nominativa agli interessati.

Nel provvedimento di assegnazione degli incarichi devono essere indicati :

- la denominazione del progetto o dell'attività;
- il numero delle ore conferite e l'importo orario lordo o, nei casi previsti, l'importo del compenso forfetario lordo;
- i tempi e le modalità della relativa prestazione.

ART. 23

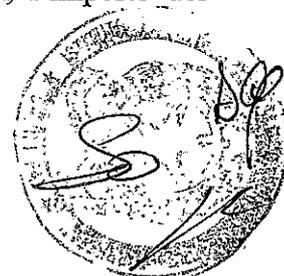
CONTROVERSIE INTERPRETATIVE

Per risolvere eventuali controversie interpretative delle norme contenute nel presente contratto, le parti che lo hanno sottoscritto, si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola contestata.

ART. 24

FONDO DI RISERVA

Viene costituito distintamente per ciascuna categoria (Docenti, A.T.A.) un fondo di riserva. Tale somma sarà utilizzata per retribuire eventuali attività aggiuntive del personale docente e A.T.A. non previste all'inizio dell'anno scolastico. Tali attività potranno essere autorizzate direttamente dal D.S. previo accertamento delle sopravvenute necessità didattiche o organizzative.



ART. 25
LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI

La retribuzione va corrisposta alla conclusione degli incarichi conferiti e, comunque, non oltre il 31 Agosto. La copertura finanziaria è a carico del SPT, ai sensi dell'art. 2, comma 197, della Legge 191/2009 (legge Finanziaria per il 2010) che istituisce il "Cedolino Unico" a partire dal 01/01/2011 e sarà imputata negli specifici capitoli.

Art. 26
PUBBLICAZIONE

Il contratto, superato l'iter dei controlli, che ne sancisce l'effettiva validità, è esposto all'albo dell'Istituto e portato a conoscenza di tutto il personale. Entro cinque giorni dalla sottoscrizione il Dirigente Scolastico provvede all'affissione di copia integrale del presente Contratto Integrativo d'Istituto nella bacheca e cura la sua pubblicazione nel sito della scuola.

Allegati:

Allegato 1 – Prospetto riepilogativo disponibilità finanziaria MOF

Allegato 2 – Suddivisione FIS Docenti

Allegato 3 Pag.1 – Conteggi FIS ATA

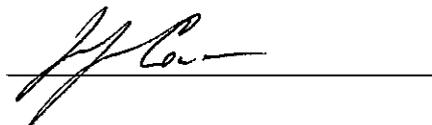
Allegato 3 Pag.2 – Conteggio suddivisione ore di intensificazione ATA

Allegato 4 – Suddivisione Funzioni Strumentali Docenti

Allegato 5 – Incarichi Specifici

Carini, 21/03/2016

Letto, firmato, sottoscritto
Il Dirigente Scolastico Prof. Luigi Cona



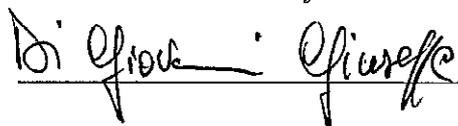
PARTE SINDACALE

RSU:

Prof. Orazio Scarpa



Ins. Giuseppa Di Giovanni



PROSPETTO RIEPILOGATIVO DISPONIBILITA' FINANZIARIA MOF a.s.2015/2016

Descrizione Fondo	Economie e.f. precedenti	Assegnazione Settembre-Dicembre 2015	Assegnazione Gennaio-Agosto 2016	Totale assegnazione a.s.2015-2016	Totale Disponibilità
Fondo dell'Istituzione Scaolstica - FIS	€ 14,64	€ 13.045,26	€ 26.090,53	€ 39.135,79	€ 39.150,43
Quota FIS DSGA - Ind. Direzione - quota variabile					-€ 4.110,00
Quota FIS Sost. DSGA - Ind. Direzione - quota fissa e variabile variabile					-€ 423,83
Disponibilità Fondo d'Istituto a.s. 2015/2016					€ 34.616,60
Totale Incarichi Specifici ATA Beneficiari ai fini giuridico ex Art.7					€ -
Totale Incarichi Specifici ATA		€ 773,85	€ 1.547,70	€ 2.321,55	€ 2.321,55
Funzioni Strumentali DOC		€ 1.399,82	€ 2.799,66	€ 4.199,48	€ 4.199,48
Ore Eccedenti Docenti	€ 3.392,30	€ 1.146,93	€ 2.293,87	€ 3.440,80	€ 6.833,10
Pratica Sportiva					€ -
Totale					€ 8.24

N.B. gli importi si intendono LORDO DIPENDENTI

FIS QUOTA 35% ATA	€ 12.115,81	2% ATA	€ 242,32	€ 11.873,49
FIS QUOTA 65% DOC	€ 22.500,79	2% DOC	€ 450,02	€ 22.050,77
TOTALE GENERALE FIS 15_16	€ 34.616,60	Fondo di Riserva	€ 692,33	€ 33.924,27

Disponibilità FIS

33.924,27

IL DIRETTORE DEI SS.GG.AA.
Dott.ssa Emiliana Sciara

Attività funzionali all'insegnamento

Collaboratore del DS	150	€	17,50	2625,00
Responsabile organizzativo	80	€	17,50	1400,00
Collaboratore del DS con delga alla firma	150	€	17,50	2625,00
Fiduciario scuola primaria	80	€	17,50	1400,00
Fiduciario scuola infanzia	80	€	17,50	1400,00
Supproto all'organizzazione	20	€	17,50	350,00
Supproto all'organizzazione	20	€	17,50	350,00
Supproto all'organizzazione	20	€	17,50	350,00
Supproto all'organizzazione	20	€	17,50	350,00
Supproto all'organizzazione	20	€	17,50	350,00
Referente POF-Documentazione d'Istituto	10	€	17,50	175,00
Referente POF-Documentazione d'Istituto	10	€	17,50	175,00
Referente Continuita'	10	€	17,50	175,00
Referente Continuita'	10	€	17,50	175,00
Referente DSA	10	€	17,50	175,00
Referente Dispersione-Valutazione alunni	10	€	17,50	175,00
Referente Viaggi e visite guidate	10	€	17,50	175,00
ReferenteIntegrazione alunni H	10	€	17,50	175,00
Referente Scienze-ambiente-salute-Informatica	10	€	17,50	175,00
Referente Scienze-ambiente-salute-Informatica	10	€	17,50	175,00
Referente Scienze-ambiente-salute-Informatica	10	€	17,50	175,00
Referente Scienze-ambiente-salute-Informatica	10	€	17,50	175,00
Referente Arte e immagine Scuola Secondaria	10	€	17,50	175,00
Referente Arte e immagine Primaria	10	€	17,50	175,00
Referente Musica (Laboratorio Teatro Massimo)	10	€	17,50	175,00
Referente Musica lab. Carini	10	€	17,50	175,00
Referente Musica lab. Torretta	10	€	17,50	175,00
Referente Ed. Motoria	10	€	17,50	175,00
Commissione classi infanzia Carini	5	€	17,50	87,50
Commissione classi infanzia Carini	5	€	17,50	87,50
Commissione classi infanzia Carini	5	€	17,50	87,50
Commissione classi secondaria Carini	5	€	17,50	87,50
Commissione classi secondaria Carini	5	€	17,50	87,50
Commissione classi secondaria Carini	5	€	17,50	87,50
Commissione classi secondaria Carini	5	€	17,50	87,50
Commissione classi infanzia Torretta	5	€	17,50	87,50
Commissione classi infanzia Torretta	5	€	17,50	87,50
Commissione classi Infanzia Torretta	5	€	17,50	87,50
Commissione classi Primaria Torretta	5	€	17,50	87,50
Commissione classi Primaria Torretta	5	€	17,50	87,50
Commissione classi Secondaria Torretta	5	€	17,50	87,50
Commissione classi Secondaria Torretta	5	€	17,50	87,50
Commissione classi Secondaria Torretta	5	€	17,50	87,50
Commissione classi Secondaria Torretta	5	€	17,50	87,50
Commissione orario Secondaria Carini	5	€	17,50	87,50
Commissione orario Secondaria Carini	5	€	17,50	87,50
Commissione orario Secondaria Carini	5	€	17,50	87,50
Commissione orario Primaria Torretta	5	€	17,50	87,50
Commissione orario Primaria Torretta	5	€	17,50	87,50
Commissione orario Secondaria Torretta	5	€	17,50	87,50
Commissione Sicurezza	5	€	17,50	87,50
Commissione Sicurezza	5	€	17,50	87,50

Commissione Sicurezza	5	€	17,50	87,50
Commissione Sicurezza	5	€	17,50	87,50
Commissione Sicurezza	5	€	17,50	87,50
Commissione PTOF Infanzia	5	€	17,50	87,50
Commissione PTOF Primaria	5	€	17,50	87,50
Commissione PTOF Secondaria	5	€	17,50	87,50
Commissione PTOF Secondaria	5	€	17,50	87,50
Commissione PTOF Secondaria	5	€	17,50	87,50
Commissione PTOF Secondaria	5	€	17,50	87,50
Commissione Continuità/Accoglienza Infanzia Carini	5	€	17,50	87,50
Commissione Continuità/Accoglienza Infanzia Carini	5	€	17,50	87,50
Commissione Continuità/Accoglienza Infanzia Carini	5	€	17,50	87,50
Commissione Continuità/Accoglienza Infanzia Carini	5	€	17,50	87,50
Commissione Continuità/Accoglienza Secondaria Carini	5	€	17,50	87,50
Commissione Continuità/Accoglienza Secondaria Carini	5	€	17,50	87,50
Commissione Continuità/Accoglienza Secondaria Carini	5	€	17,50	87,50
Commissione Continuità/Accoglienza Secondaria Carini	5	€	17,50	87,50
Commissione Continuità/Accoglienza InfanziaTorretta	5	€	17,50	87,50
Commissione Continuità/Accoglienza InfanziaTorretta	5	€	17,50	87,50
Commissione Continuità/Accoglienza Primaria Torretta	5	€	17,50	87,50
Commissione Continuità/Accoglienza Primaria Torretta	5	€	17,50	87,50
Commissione Continuità/Accoglienza Secondaria Torretta	5	€	17,50	87,50
Commissione Continuità/Accoglienza Secondaria Torretta	5	€	17,50	87,50
Commissione Continuità/Accoglienza Secondaria Torretta	5	€	17,50	87,50
Commissione elettorale	5	€	17,50	87,50
Commissione elettorale	5	€	17,50	87,50
Team innovazione digitale	10	€	17,50	175,00
Team innovazione digitale	10	€	17,50	175,00
Team innovazione digitale	10	€	17,50	175,00
Coord. Tutor docenti neo-immessi	10	€	17,50	175,00
Tutor docenti neo-immessi	10	€	17,50	175,00
Tutor docenti neo-immessi	10	€	17,50	175,00
Tutor docenti neo-immessi	10	€	17,50	175,00
Tutor docenti neo-immessi	10	€	17,50	175,00
Tutor docenti neo-immessi	10	€	17,50	175,00
Tutor docenti neo-immessi	10	€	17,50	175,00
Tutor docenti neo-immessi	10	€	17,50	175,00
Tutor docenti neo-immessi	10	€	17,50	175,00
Tutor docenti neo-immessi	10	€	17,50	175,00
Tutor docenti neo-immessi	10	€	17,50	175,00
Tutor docenti neo-immessi	10	€	17,50	175,00
Tutor docenti neo-immessi	10	€	17,50	175,00
Tutor docenti neo-immessi	10	€	17,50	175,00
Tutor docenti neo-immessi	10	€	17,50	175,00

1215

21262,50

17,50 € 21.262,50 Lordo Dip.

Oneri € 6.952,84 € 28.215,34 Lordo Stato

Badget (al netto del F.fo di Riserva) € 22.050,77**Residua disponibilità € 788,27**

CONTEGGIO FIS ATA - 2015/2016

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI



	Importo Orario	Tot. Ore	Tot. Importo
Straordinario	14,50	200	€ 2.900,00
Intensificazione	14,50	100	€ 1.450,00
Sub Totale Lordo Dip.		300	€ 4.350,00

COLLABORATORI SCOLASTICI

	Importo Orario	Tot. Ore	Tot. Importo
Straordinario	12,50	350	€ 4.375,00
Intensificazione	12,50	260	€ 3.250,00
Sub Totale Lordo Dip.		610	€ 7.625,00

TOTALE GENERALE 11.975,00 Lordo Dip.

IRAP + INPDAP C/Stato

3.915,83

Totale

15.890,83 Lordo Stato

**DISPONIBILITA' LORDO
DIPENDENTE (al netto del
F.do di Riserva)**

11873,49

F.do di riserva

242,32

Diff. dal F.do di Riserva -

101,51

F.do di riserva residuo

140,81

Descrizione Attività	Importo Orario	Unità	Ore	Tot. Ore	Totale Complessivo
1) PERSONALE AMMINISTRATIVO	14,5			100	€ 1.450,00
Backup e aggiornamenti software	14,5	1	8	8	€ 116,00
Autorizzazione a svolgere incarichi ai nostri dipendenti e gestione Anagrafe delle Prestazioni ai sensi della nuova normativa L.190/2012	14,5	1	8	8	€ 116,00
Gestione dei contratti esperti esterni e caricamento Anagrafe esperti esterni in Emolumenti	14,5	1	8	8	€ 116,00
Ricostruzione di carriera	14,5	1	14	14	€ 203,00
Sostituzione collega assente	14,5	6	5	30	€ 435,00
Iscrizioni On-Line	14,5	4	8	32	€ 464,00
				100	
3) PERSONALE AUSILIARIO	12,5			260	€ 3.250,00
Serv. Pulizia e manutenzione spazi Esterni _ Infanzia	12,5	2	8	16	€ 200,00
Sev. Portineria Scuola Infanzia	12,5	2	8	16	€ 200,00
Serv. Portineria e centralino Scuola Sec. 1° Grado - Torretta	12,5	2	8	16	€ 200,00
Reperibilità Allarme - Torretta	12,5	1	8	8	€ 100,00
Intensificazione lavoro per cantiere	12,5	5	7	35	€ 437,50
Servizi esterni Torretta	12,5	1	8	8	€ 100,00
Servizi esterni Carini	12,5	1	8	8	€ 100,00
Servizio portineria Carini	12,5	1	8	8	€ 100,00
Gestione Magazzino e raccordo tra i plessi Carini e Torretta	12,5	1	5	5	€ 62,50
Sostituzione collega assente	12,5	15	8	120	€ 1.500,00
Team scuola digitale- PNSD - Presidio di Pronto Soccorso Tecnico	12,5	1	20	20	€ 250,00
				260	
SUB TOTALE Lordo Dip.					4.700,00
IRAP + INPDAP C/Stato					1.536,90
TOTALE Lordo Stato					6.236,90

CS plesso Carini

Tutti i CS del plesso di Carini e Torretta

Disp. Ore AA 100

Disp. Ore CS 260

Allegato 4

Funzione Strumentale		€	4.199,48	
AREA 1	Scienze-Ambiente-Salute-Informatica	€	349,96	
AREA 2	Dispersione - Valutazione alunni	€	349,95	
AREA 3	Integrazione alunni diversamente abili	€	349,95	
AREA 3	Integrazione alunni diversamente abili	€	349,96	
AREA 4	Attività di Orientamento	€	349,95	
AREA 5	Attività Continuità	€	349,96	
AREA 5	Attività Continuità	€	349,96	
AREA 6	Valutazione e Autovalutazione d'Istituto	€	349,96	
AREA 7	Rapporti Istituzione - Legalità	€	349,96	
AREA 8	Viaggi e visite guidate	€	349,96	
AREA 9	Tutoraggio attività pomeridiana - CPIA	€	349,96	
AREA 10	Animatore Digitale (se non retribuito da fondi specifici e previa ulteriore delibera del Collegio Docenti)	€	349,95	

TOTALE € 4.199,48

Allegato 5**Incarichi Specifici ATA a.s. 2015/2016****Personale Amministrativo**

Descrizione Incarico	Importo	Unità	Tot. Importo
Supporto servizi on-line	201,55	1	€ 201,55
Rapporti Enti Locali	150,00	1	€ 150,00
Gestione Progetti	250,00	1	€ 250,00
Team Scuola Digitale PNSD	200,00	2	€ 400,00
Informatizzazione Inventario/Magazzino	250,00	1	€ 250,00
URP Carini e Coord. Protocollo	ex Art.7	1	ex Art.7
Front Office - URP Torretta	ex Art.7	1	ex Art.7
Supporto Viaggi d'Istruzione e visite guidate	ex Art.7	1	ex Art.7
Sub Totale Lordo Dip.			€ 1.251,55

Personale Ausiliario

Descrizione Incarico	Importo	Tot. Ore	Tot. Importo
Piccola Manutenzione (Carini - Torretta)	300,00	2	€ 600,00
Supporto Attività Didattiche (Torretta - Carini)	235,00	2	€ 470,00
Assistenza portatori Handicap e primo Soccorso	ex art.7	7	ex art.7
Piccola Manutenzione Infanzia Carini	ex art. 7	1	ex art. 7
Supporto Attività Didattiche (scuola dell'infanzia)	ex art. 7	1	ex art. 7
Sub Totale Lordo Dip.			€ 1.070,00

TOTALE GENERALE			2.321,55
------------------------	--	--	-----------------

IRAP + INPDAP C/Stato

759,15

Totale Lordo Stato**3.080,70****DISPONIBILITA' LORDO
DIP.****2321,55****- Diff.**