



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI VADO – MONZUNO
Via IV Novembre n.10 - 40036 Vado (Bologna)
Tel. 051 / 677.91.43 - Fax 051/ 677.94.33 -
Codice fiscale 80073210371
e-mail : boic838005@istruzione.it - boic838005@pec.istruzione.it
sito WEB : www.icvado-monzuno.gov.it



Prot. N. 3986/C12

Vado, 03/11/2016

Ai Docenti Tutor:

Di Natale Elisabetta
Mazzitelli Josephina
Belletti Daniela
Scaccuto Giulia
Sandri Loretta
Rocca Rossella
Delledonne Lilia
Tonini Stefania
Maini M.Gabriella
Di Matteo Rosa
Maselli Giovanni

Oggetto: **Nomina Tutor** anno di prova per docenti neoassunti. Anno scolastico 2016/2017

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Dlgs. 297/94; l'art.25 del Dlgs. 165/2001
VISTO l'art. 1 comma 115-116-117-118-119-120 della legge 107/2015
VISTO il DM 0000850 del 27/10/2015
VISTO il verbale del Collegio dei Docenti in seduta unitaria del 28/10/2016

NOMINA

I seguenti docenti tutor dei corrispondenti docenti neo immessi in ruolo nell' a.s. 2016/2017:

1. Di Natale Elisabetta Tutor di **Lupiccio Annalisa**;
2. Mazzitelli Josephina Tutor di **Cerullo Mafalda**;
3. Belletti Daniela Tutor di **Moretti Sara**;
4. Scaccuto Giulia Tutor di **Costanzo Rosalba**;
5. Sandri Loretta Tutor di **Mamazza Maria Antonietta** e di **Baldazzi Valentina**;
6. Rocca Rossella Tutor di **Incar nato Adelaide**;
7. Delledonne Lilia Tutor di **Accorso Ileana** e **Oppidi Erica**;
8. Tonini Stefania Tutor di **Cotugno Giuseppina**;
9. Maini M. Gabriella Tutor di **Vivarelli Letizia**;
10. Di Matteo Rosa Tutor di **Candela Valentina**;
11. Maselli Giovanni Tutor di **Rossi Tommaso**.

Ciascun tutor ha il compito di :

“sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell’anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione”;

IL DOCENTE TUTOR si adopererà in modo da facilitare i rapporti interni ed esterni all’istituto e di accesso all’informazione”(CM 267/91).

Durante la formazione in ingresso il neo docente elabora un proprio portfolio professionale, che si conclude con un progetto formativo personale, sulla base dell’autoanalisi delle proprie competenze maturate anche a seguito della formazione e dei bisogni della scuola in cui presta la propria attività. Il Portfolio assume un risvolto di carattere esclusivamente formativo e di documentazione personale del docente.

Il nuovo percorso formativo del docente neo assunto sarà suddiviso in quattro fasi:

1. incontri propedeutici e di restituzione finale (max 6 ore);
2. laboratori formativi dedicati (12 ore);
3. peer tu peer (almeno 12 ore)
4. formazione on line (20 ore).

Al completamento della formazione il tutor accogliente dovrà compilare un questionario esplicativo dell’esperienza svolta e stampare l’attestato sull’attività di tutoring effettuata. Tale attestato sarà firmato dal Dirigente Scolastico. Il profilo professionale sarà presentato e discusso alla fine dell’anno di prova con il Comitato di valutazione della scuola e comprenderà al suo interno una relazione finale in forma di documentazione didattica.

Distinti saluti.



La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Fernanda Vaccari

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Fernanda Vaccari', written over the printed name.